Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің

 2015 жылғы «08» шілдедегі

№ 169 қаулысымен бекітілген

**«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті**

1. **Жалпы ережелер**

1. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау»мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетінқызмет) бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары (бұдан әрі –көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініш қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызметтін нәтижесін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

2.Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.

3.Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі: құжаттарды қабылдау туралы қолхат (еркін нысанда).

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде.

**2. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетінқызметті**

 **берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің)іс-қимыл**

 **тәртібін сипаттау**

1. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімді (іс-қимылды) бастауға көрсетілетін қызметті алушыныңҚазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің2015 жылғы8сәуірдегі № 174 бұйрығымен бекітілген «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау»мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) 9 тармағына сәйкес құжаттар топтамасының болуы негіздеме болып табылады.
2. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін рәсімдердің (іс-қимылдардың) мазмұны, орындалу ұзақтығы:

1-іс-қимыл – көрсетілетін қызметті беруші кеңсесі қызметкерінің көрсетілетінқызметті алушының өтініші менқұжаттар топтамасын Стандарттың9 тармағына сәйкес қабылдауы. Орындалу ұзақтығы –15 (он бес) минуттан аспайды;

2-іс-қимыл – көрсетілетін қызметті беруші кеңсесі қызметкерінің көрсетілетін қызметтіалушыға құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат (еркін нысанда) беруі. Орындалу ұзақтығы – 15 (он бес) минуттан аспайды.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі көрсетілетін қызметті алушы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 3 жұмыс күні.

6.Осы Регламенттің 5 тармағында көрсетілген 1-іс-қимыл бойынша көрсетілетін мемлекеттік қызмет рәсімінің (іс-қимылының) нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының тіркелген құжаттары болып табылады, ол осы Регламенттің 5 тармағында көрсетілген 2-іс-қимылды орындауды бастау үшін негіз болады. Осы Регламенттің 5 тармағында көрсетілген 2-іс-қимыл нәтижесіқұжаттарды қабылдағаны туралы қолхатболып табылады.

**3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін**

**қызмет берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің)**

**өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау**

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызметпроцесіне қатысатын қызмет берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) тізбесі:

көрсетілетін қызмет берушінің кеңсе қызметкері.

8.Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті рәсімдердің
(іс-қимылдардың) сипаттамасы:

1) көрсетілетін қызметті беруші кеңсесі қызметкерінің көрсетілетін қызметті алушыныңөтінішіменқұжаттартоптамасынСтандарттың 9 тармағына сәйкес қабылдауы. Орындалу ұзақтығы –15 (он бес) минуттан аспайды;

2) көрсетілетін қызметті беруші кеңсесі қызметкерінің көрсетілетін қызметтіалушыға құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат (еркін нысанда) беруі. Орындалу ұзақтығы – 15 (он бес) минуттан аспайды.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде рәсімдер (іс-қимылдар) реттілігінің, қызмет берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылдарының толық сипаттамасы осы Регламентке қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес - процестерінің анықтамалығында көрсетілген. Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес -процестерінің анықтамалығы «электрондық үкімет» веб-порталында, қызмет берушінің интернет-ресурсында орналастырылған.

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру

ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы

 бара алмайтынбалаларды үйде жеке тегін оқытуды

 ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау»

мемлекеттік көрсетілетін қызмет

регламентіне қосымша

**Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің**

 **анықтамалығы**

Көрсетілетін қызметті беруші кеңсесінің қызметкері

Көрсетілетінқызметтіалушы

Өтініш және құжаттар топтамасын қабылдау

(15 минуттан аспайды)

Құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беру

(15 минуттан аспайды)

Шартты белгілері:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы |
|  | - көрсетілетін қызметті алушы рәсімінің (іс-қимылының) және (немесе) ҚФБ атауы |
|  | - келесі рәсімге (іс-қимылға) өту |

 ҚФБ - құрылымдық-функционалдық бірлік