



Айтпаева Ж.Ж.

Конкурс Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 "Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын конкурстық тағайындау ережесін бекіту туралы" бұйрығына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 26 маусымдағы № 308 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 "Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын конкурстық тағайындау ережесін бекіту туралы" бұйрығына өзгертулер енгізу туралы» бұйрығына сәйкес өткізіледі.

"Өскемен қаласының білім беру бөлімі" мемлекеттік мекемесі мемлекеттік орта білім беру мекемелері басшыларының бос лауазымына орналасуға конкурс жариялайды:

1. **Өскемен қаласы әкімдігінің «№ 2 жалпы білім беретін мектебі»** коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры, ШҚО, Өскемен қаласы, Октябрь көшесі, 113 мекенжайы бойынша орналасқан;
2. **Өскемен қаласы әкімдігінің «№ 42 орта мектебі»** коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры, ШҚО, Өскемен қаласы, Воронин көшесі, 34 мекенжайы бойынша орналасқан;
3. **Өскемен қаласы әкімдігінің «Оралхан Бөкей атындағы № 44 лицейі»** коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры, ШҚО, Өскемен қаласы, Сәтпаев даңғылы, 8/3 мекенжайы бойынша орналасқан;
4. **Өскемен қаласы әкімдігінің «ОВ 156/3 кешкі мектебі»** мемлекеттік мекемесінің директоры, ШҚО, Өскемен қаласы, Чкалов көшесі, 34 мекенжайы бойынша орналасқан.

Негізгі қызметі:

Жалпы білім беретін мектеп - бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын оқу орны;

Лауазымға қойылатын біліктілік талаптары: жоғары педагогикалық білім және педагогикалық жұмыс өтілі 5 жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымындағы өтілі 1 жылдан кем емес;

Коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының лауазымдық міндеттері: Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа ала отырып жүзеге асырады.

Әдістемелік кеңестерде педагогтармен бірлесе отырып, жалпыға міндетті білім беру стандартын іске асыруды ұйымдастырады. Жұмыс жоспарлары мен оқу бағдарламаларын бекітеді. Бекітілген мөлтек аудан оқушыларын жалпыға білім беру заңына сәйкес жалпыға міндетті оқумен қамтамасыз етеді. Ғылыми-әдістемелік, материалдық техникалық базасын, мектептің оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырып, жетілдіреді. Оқу-тәрбие үрдісін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді. Қазіргі заманға сай ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз етеді.

Мұғалімдердің, әдістемелік бірлестіктердің, балалар ұйымдарының ұйымдастыру қызметіне ықпал етеді. Білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес оқушылар мен тәрбиеленушілер құрамын қалыптастырады, оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік құқықтық жағынан қорғауды қамтамасыз етеді. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған тәрбиеленушілердің заңды құқықтары мен мүдделерін (жеке, мүліктік, тұрғын үй, еңбек және басқа) қорғайды, туыстық байланыстарды қолдау үшін жағдай жасау бойынша шаралар қабылдайды. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің белгіленген нормадан төмен емес ұсталуын қамтамасыз етеді. Оқу процесі уақытында білім алушылар мен білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігімен денсаулығына қажетті жағдайлар жасайды.

Оқушылардың денсаулығын қорғау және нығайту мақсатында ыстық тамақпен және медициналық көмек көрсету жұмысын ұйымдастырады және бақылайды. Қазақстан Республикасының заңнамасы аясында білім беру ұйымының мүлкіне және қаржысына иелік етеді, құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражатының түсуі және жұмсалуды туралы жыл сайын есеп береді.

Оқу-материалдық базаны нормативтік талаптарға сәйкес қамтыйды, сақтайды және толықтырады, ішкі еңбек тәртібінің, санитарлық-гигиеналық тәртіптің сақталуына, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасына жауап береді.

Педагогикалық кадрларды және қамту қызметкерлерін іріктеу және орналастыруды жүзеге асырады, басқару құрылымын, штаттық кестені және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді және кәсіби шеберліктерін арттыру бойынша жағдай жасауды жүзеге асырады. Педагогикалық кеңеске басшылық жасайды. Педагогикалық кадрлардың аттестацияға дайындалуына қатысады. Мұғалімдер мен білім беру саласындағы басқа да қызметкерлерді еңбектеріне қарай марапаттайды және өз құзіреті шегінде жаза қолданады.

Қоғам белсенділерімен және ата-аналар жұмысын үйлестіру бойынша (оларды алмастыратын тұлғалармен) байланыста болады. Мемлекеттік білім беру мекемесінде және басқа да мекемелерде, қажетті есептерді дайындайды және қамтамасыз етеді. Ақпараттық-коммуникациялық білікті, компьютерлік сауаттылықты меңгерген.

Білуі керек: Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», Қазақстан Республикасының «Тіл

туралы», Қазақстан Республикасының «Балалар құқықтары туралы», Қазақстан Республикасының «Жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Мүгедектігі бойынша және асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Арнайы әлеуметтік қызметтер туралы», «Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медико-педагогикалық коррекциялық қолдау туралы», «Кәмелеттік жасқа толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу, балалардың панасыздығы мен қараусыз қалмауын ескерту туралы» Заңдарын және білім беруді дамыту бағыттары мен перспективасын белгілейтін басқа да нормативтік құқықтық актілерді, педагогика және психология негіздерін, білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздерін, еңбек туралы заңнаманы, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Лауазымдық жалақысы: еңбек өтіліне қарай 84769 теңгеден 99988 теңгеге дейін.

Конкурс өткізілетін күні мен орны: Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі, Қ. Қайсенов көшесі, 10 «А» үй, 3-қабат, № 14 кабинет, телефон: 26-88-83.

Конкурсқа қатысуға өтініш беру және қабылдау мерзімі:

«Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі бос лауазымға орналасуға құжаттар қабылдауды хабарландыру шыққан күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізеді.

Мекенжайы: Өскемен қаласы, индекс: 070004, Қ. Қайсенов көшесі, 10 «А» үй, 3-қабат, № 14 кабинет, телефон: 26-88-83.

Конкурсқа қатысу үшін талап етіледі:

- 1) жоғары (немесе жоғарғы оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім;
 - 2) еңбек өтілі бес жылдан кем болмауы, соның ішінде басқару қызметі лауазымында 1 жылдан кем емес, шағын жинақталған мектептер үшін 3 жылдан кем болмауы, басқару қызметі лауазымында еңбек өтілі талап етілмейді.
 - 3) бірінші немесе жоғарғы, және (немесе) «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші», «педагог-шебер» санатының болуы (мемлекеттік қызметшілер, жоғарғы оқу орны және әдістемелік қызмет қызметкерлерінен басқа);
 - 4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрі м.а. 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 «Денсаулық сақтау ұйымдарының алғашқы медициналық құжаттарының үлгісін бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген үлгі бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде № 6697 тіркелген).
 - 5) сотталмағаны туралы анықтама.
- Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі: қағаз түрінде.

Конкурсқа қатысу үшін басшы лауазымына кандидат комиссиямен белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет алушыға мемлекеттік қызмет көрсету үшін төмендегідей құжаттар тізбесін тапсыру қажет:

қызмет көрсетушіге:

немесе «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы:

- 1) мемлекеттік қызмет көрсету стандартының 1 қосымшасына сәйкес өтініш;
- 2) жеке бас құжатының көшірмесі;
- 3) білімі туралы құжатының көшірмесі;
- 4) еңбек кітапшасының көшірмесі;
- 5) кадр бөлімінің тіркеу бойынша жеке парақшасы және фото;
- 6) жұмыс орнынан көтермелеулер мен тәртіптік жазаға тартылғандығы туралы ақпарат көрсетілген өндірістік мінездеме;
- 7) біліктілік санаты және ғылыми дәрежесі (бар болған жағдайда) туралы құжаттың көшірмесі;
- 8) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрі м.а. 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 «Денсаулық сақтау ұйымдарының алғашқы медициналық құжаттарының үлгісін бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген үлгі бойынша медициналық куәландырудан өткендігі туралы құжат.
- 9) тестілеуден өткендігі туралы анықтама;
- 10) Қазақстан Республикасы Бас прокурорының 2017 жылғы 24 наурыздағы № 31 «Жеке тұлғаларға құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдарымен ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету бойынша нұсқаулығын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген үлгіге сәйкес сотталмағаны туралы анықтама (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14978 тіркелген);
- 11) Мектепті дамытудың перспективтивалық жоспары.

Конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттардың көшірмесі жұмыс орнындағы кадр қызметімен немесе білім беру ұйымындағы жауапты қызметкермен бекітіледі және мөрімен расталады.

Ереженің 12-тармағымен қарастырылған құжаттар пакеті толық тапсырылмаған жағдайда кандидаттың конкурсқа қатысуға құжаттары қабылданбайды.

Конкурсқа қатысу үшін кандидат өзінің кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыру, ғылыми зерттеулер, педагогикалық тәжірибесін тарату және марапаттары туралы материалдарды Өскемен қаласының білім беру бөліміне тапсыруға құқылы.

Қажетгі ақпаратты мына мекенжай бойынша алуға болады: Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, «Өскемен қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі, Қасым Қайсенов көшесі, 10 "А", 3-қабат, № 14 кабинет, телефон: 26-88-83, Goruo3@edu.oskemen.kz.

Утверждаю

Руководитель

отдела образования

города Усть-Каменогорска

Айтпаева Ж.Ж.



Конкурс проводится согласно приказу № 57 от 21 февраля 2012 года Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования и Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 308 от 26 июня 2018 года «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования»

Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителей государственных учреждений среднего образования:

1. Директора коммунального государственного учреждения «**Общеобразовательная школа № 2**» акимата города **Усть-Каменогорска**, расположенного по адресу ВКО, город Усть-Каменогорск, улица Октябрьская 113;
2. Директора коммунального государственного учреждения «**Средняя школа № 42**» акимата города **Усть-Каменогорска**, расположенного по адресу ВКО, город Усть-Каменогорск, улица Воронина 34;
3. Директора коммунального государственного учреждения «**Лицей № 44 имени Оралхана Бокея**» акимата города **Усть-Каменогорска**, расположенного по адресу ВКО, город Усть-Каменогорск, улица Сатпаева 8/3;
4. Директора государственного учреждения «**Вечерняя школа ОВ 156/3**» акимата города **Усть-Каменогорска**, расположенного по адресу ВКО, город Усть-Каменогорск, улица Чкалова 34.

Основная деятельность:

Общеобразовательная школа - учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников;

Квалификационные требования к должности: высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет, в том числе стаж на руководящей должности не менее 1 года;

Должностные обязанности директора коммунального государственного учреждения: Руководит деятельностью организации образования в соответствии с ее уставом и другими нормативными правовыми

актами. Организует реализацию государственных общеобязательных стандартов образования совместно с педагогическими и методическими советами. Утверждает план работы, рабочие планы и программы. Обеспечивает всеобщее обязательное обучение детей по закрепленному участку в соответствии с законом всеобуча. Организует и совершенствует научно-методическую и материально-техническую базу учебно-воспитательного процесса. Организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Обеспечивает развитие современных информационных технологий.

Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, детских организаций. Формирует контингент учащихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту учащихся и воспитанников. Защищает законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и другие) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по созданию им условий для поддержания родственных связей. Обеспечивает условия содержания и проживания воспитанников и обучающихся не ниже установленных норм. Создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации образования во время учебно-образовательного процесса.

Организует работу и контроль по обеспечению питанием и медицинским обслуживанием учащихся в целях охраны и укрепления их здоровья. Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах установленных законодательством РК, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учредителей.

Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, утверждает структуру управления, штатное расписание и должностные инструкции работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Руководит педагогическим советом. Участвует в подготовке аттестации работников. Представляет учителей и других работников организации образования, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции.

Осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами их заменяющими). Представляет организацию образования в государственных и иных организациях, обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности. Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законы Республики Казахстан «Об

образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту», «О специальных социальных услугах», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования достижения педагогической науки и практики, основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

Должностной оклад: в зависимости от выслуги лет от 84769 тенге до 99988 тенге.

Дата и место проведение конкурса: Восточно – Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска», ул. К. Кайсенова, 10 «А», кабинет № 14, 3- этаж, телефон: 26-88-83.

Сроки подачи и место приема заявок на участие в Конкурсе:

Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» осуществляет прием документов на замещение вакантной должности в течении семи рабочих дней со дня выхода объявления.

Адрес: город Усть-Каменогорск, индекс: 070004, улица: Касыма Кайсенова, 10 «А» кабинет № 14, 3- этаж.

Для участия в Конкурсе кандидатам требуется:

- 1) высшее (или послевузовское) педагогическое образование;
- 2) стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе стаж на руководящей должности не менее одного года, в малокомплектной школе не менее трех лет педагогической работы, стаж работы на руководящей должности не требуется;
- 3) наличие первой или высшей квалификационной категории, и (или) категорий "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "педагог-мастер" (за исключением государственных служащих, работников ВУЗов, методических служб);
- 4) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
- 5) справка об отсутствии судимости.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Для участия в конкурсе в сроки, установленные комиссией, кандидату на должность руководителя необходимо предоставить перечень документов для оказания государственной услуги при обращении услугодателя:

услугодателю:

или некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственных услуг;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию документа об образовании;
- 4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 5) личный листок по учету кадров и фото;
- 6) производственную характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений;
- 7) копию документа об имеющейся квалификационной категории и ученой степени (при её наличии);
- 8) документ о прохождении медицинского освидетельствования по форме согласно утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
- 9) справку о прохождении тестирования (при ее наличии);
- 10) справку об отсутствии судимости по форме согласно утвержденной приказом Генерального прокурора Республики Казахстан «Об утверждении Инструкции по информационно-справочному обслуживанию физических лиц органами правовой статистики и специальных учетов» от 24 марта 2017 года № 31 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14978);
- 11) Перспективный План развития школы.

Копии документов, представленных для участия в конкурсе, заверяются кадровой службой места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.

При предоставлении неполного пакета документов предусмотренного пунктом 12 настоящих правил, кандидату отказывается в приеме документов на участие в конкурсе.

Для участия в Конкурсе кандидат вправе предоставить на рассмотрение Отдел образования города Усть-Каменогорска, материалы о его профессиональных достижениях, повышений квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах (при их наличии).

Необходимую информацию вы можете получить по адресу: Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска», улица Касыма Кайсенова, 10 «А», кабинет № 14, 3-этаж, телефон: 26-88-83, Goruo3@edu.oskemen.kz.