**Утверждаю:**

**И.о.руководителя**

**ГУ «Отдел образования**

**города Усть-Каменогорска»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Алагузова**

**Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» объявляет конкурс на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждении среднего образования**

Конкурс проводится согласно приказу № 57 от 21 февраля 2012 года Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил конкурсного замещении руководителей государственных учреждений среднего образования и Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 213 от 21 мая 2020 года «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещении руководителей государственных учреждений среднего образования»

**Государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска»** объявляет конкурс на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждении среднего образования:

1. Директора коммунального государственного учреждения **«Средняя школа № 4 имени Сагадата Нурмагамбетова» акимата** **города Усть-Каменогорска,** расположенного по адресу ВКО, город Усть-Каменогорск, улица Мызы; 19.
2. Директора коммунального государственного учреждения **«Средняя школа № 7» акимата города Усть-Каменогорска,** расположенного по адресу ВКО, город Усть-Каменогорск, Бульвар Гагарина, 8.
3. Директора коммунального государственного учреждения **«Школа-центр дополнительного образования № 29» акимата города Усть-Каменогорска,** расположенного по адресу ВКО, город Усть-Каменогорск, улица Образцовая, 6.
4. Директора коммунального государственного учреждения **«Средняя школа № 39 имени Ыбрая Алтынсарина» акимата города Усть-Каменогорска,** расположенного по адресу ВКО, город Усть-Каменогорск, улица С. Нурмагамбетова, 12 а.
5. Директора коммунального государственного учреждения **«Лицей № 44 имени Оралхана Бокея» акимата города Усть-Каменогорска,** расположенного по адресу ВКО, город Усть-Каменогорск, проспект Каныша Сатпаева 8/3.
6. Директора коммунального государственного учреждения **«Школа-центр дополнительного образования № 48» акимата города Усть-Каменогорска,** расположенного по адресу ВКО, город Усть-Каменогорск, улица Увалиева, 6.
7. Директора коммунального государственного учреждения **«Общеобразовательная школа № 49» акимата города Усть-Каменогорска,** расположенного по адресу ВКО, город Усть-Каменогорск, улица Жаңа жол, 66.
8. Директора коммунального государственного учреждения **«Ахмеровская средняя школа» акимата города Усть-Каменогорска,** расположенного по адресу ВКО, город Усть-Каменогорск, Ново-Ахмирово, 7.

**Основная деятельность:**

Общеобразовательная школа - учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников;

**Квалификационные требования к должности:** высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет, в том числе стаж на руководящей должности не менее 1 года;

**Должностные обязанности директора коммунального государственного учреждения:** Руководить деятельностью организации образования в соответствии с ее уставом и другими нормативными правовыми актами. Организует реализацию государственных общеобязательных стандартов образования совместно с педагогическими и методическими советами. Утверждает план работы, рабочие планы и программы. Обеспечивает всеобщее обязательное обучение детей по закрепленному участку в соответствии с законом всеобуча. Организует и совершенствует научно-методическую и материально-техническую базу учебно-воспитательного процесса. Организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Обеспечивает развитие современных информационных технологий.

Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, детских организаций. Формирует контингент учащихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту учащихся и воспитанников. Защищает законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и другие) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по созданию им условий для поддержания родственных связей. Обеспечивает условия содержания и проживания воспитанников и обучающихся не ниже установленных норм. Создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации образования во время учебно-образовательного процесса.

Организует работу и контроль по обеспечению питанием и медицинским обслуживанием учащихся в целях охраны и укрепления их здоровья. Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах установленных законодательством РК, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учредителей.

Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, утверждает структуру управления, штатное расписание и должностные инструкции работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Руководит педагогическим советом. Участвует в подготовке аттестации работников. Представляет учителей и других работников организации образования, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции.

Осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами их заменяющими). Представляет организацию образования в государственных и иных организациях, обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности. Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции», «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца в Республике Казахстан», «О специальных социальных услугах», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования достижения педагогической науки и практики, основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Должностной оклад**: в зависимости от выслуги лет от 84769 тенге до 99988 тенге.

**Дата и место проведение конкурса:** Восточно – Казахстанская область, город Усть–Каменогорск, государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска», ул. К. Кайсенова, 10 «А», кабинет № 14, 3- этаж, телефон: 26-88-83.

**Сроки подачи и место приема заявок на участие в Конкурсе:**

Государственное учреждение «Отдел образования города Усть- Каменогорска» осуществляет прием документов на замещение вакантной должности в течении семи рабочих дней со дня выхода объявления.

Адрес: город Усть–Каменогорск, индекс: 070004, улица: Касыма Кайсенова, 10 «А» кабинет № 14, 3- этаж.

**Для участия в Конкурсе кандидатам требуется:**

1) высшее (послевузовское) педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку;

2) стаж педагогической работы не менее пяти лет, при этом, последние два года непрерывного педагогического стажа, стаж в должности заместителя руководителя организации среднего образования не менее одного года;

3) наличие первой или высшей квалификационной категории педагога или квалификационной категории педагога - эксперта, педагога - исследователя, педагога - мастера (за исключением государственных служащих, работников преподавателей ВУЗов с педагогическим стажем не менее пяти лет, методистов методических кабинетов (центров), системы повышения квалификации).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**Для участия в конкурсе в сроки, установленные комиссией, кандидату на должность руководителя необходимо предоставить перечень документов** **для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:**

услугодателю:

или некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»:

      1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

      3) копию документа государственного образца об образовании (документа собственного образца вузов);

      4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;

      5) личный листок по учету кадров и фото;

      6) производственную характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений;

      7) копию документа об имеющейся квалификационной категории и ученой степени (при ее наличии);

       8) справку о состоянии здоровья по форме, о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

      9) справку об отсутствии судимости;

      10) справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления;

      11) документ о прохождении тестирования (при наличии);

      12) документ о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки (при наличии);

      13) документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации по менеджменту в образовании не менее семидесяти двух часов;

 14) перспективный План развития организации образования Копии документов, представленных для участия в конкурсе, заверяются кадровой службой места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.

При предоставлении неполного пакета документов предусмотренного пунктом 12 настоящих правил, кандидату отказывается в приеме документов на участие в конкурсе.

Для участия в Конкурсе кандидат вправе предоставить на рассмотрение Отдел образования города Усть–Каменогорска, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах (при их наличии).

**Необходимую информацию вы можете получить по адресу:** Восточно–Казахстанская область, город Усть–Каменогорск, государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска», улица Касыма Кайсенова, 10 «А», кабинет № 14, 3-этаж, телефон: 26-88-83, Goruo3@edu.oskemen.kz.