

Служба поддержки: vkoddokz.komex@gmail.com

## **Инструкция**

**Подача заявления на зачисление в школу**

1.1 Для входа в личный кабинет, необходимо зайти на сайт **vkoddokz.kz** и выбрать услугу «Постановка детей дошкольного возраста на очередь в ДДО» (Рисунок 1)

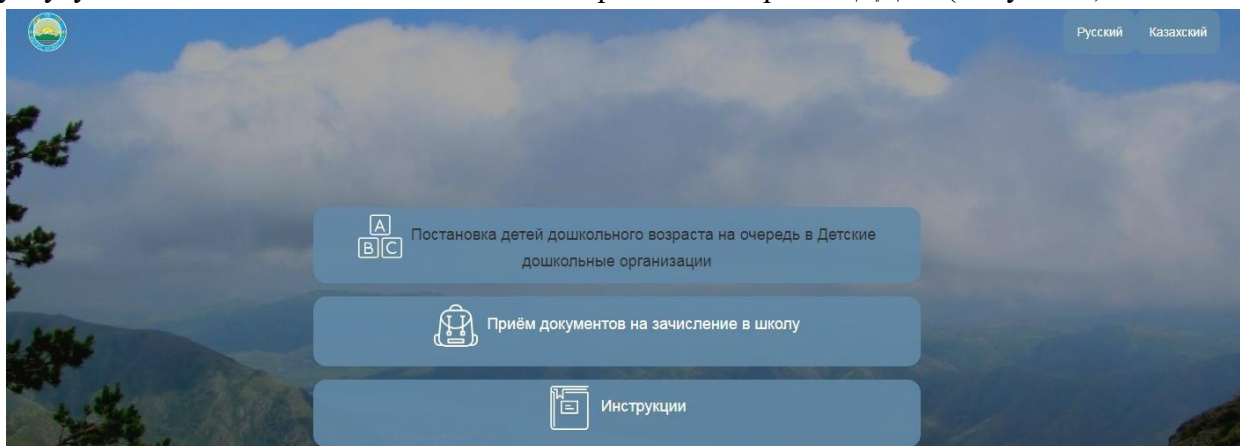


Рисунок 1. Главная страница системы

1.2 Далее отобразится список районов и городов ВКО. Выберите из списка Ваш район или город (Рисунок 2).

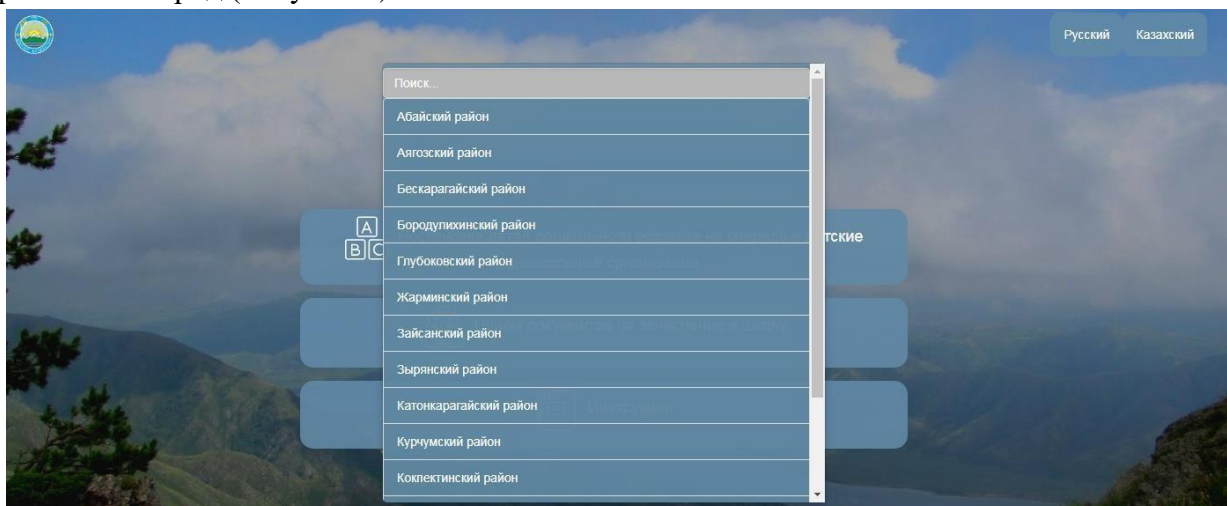


Рисунок 2. Выбор района или города

1. Далее, необходимо произвести вход в личный кабинет при помощи ЭЦП (ключ AUTH\_RSA), нажав на кнопку «Выбрать сертификат» и выбрав из списка место хранения ключа (Рисунок 3)

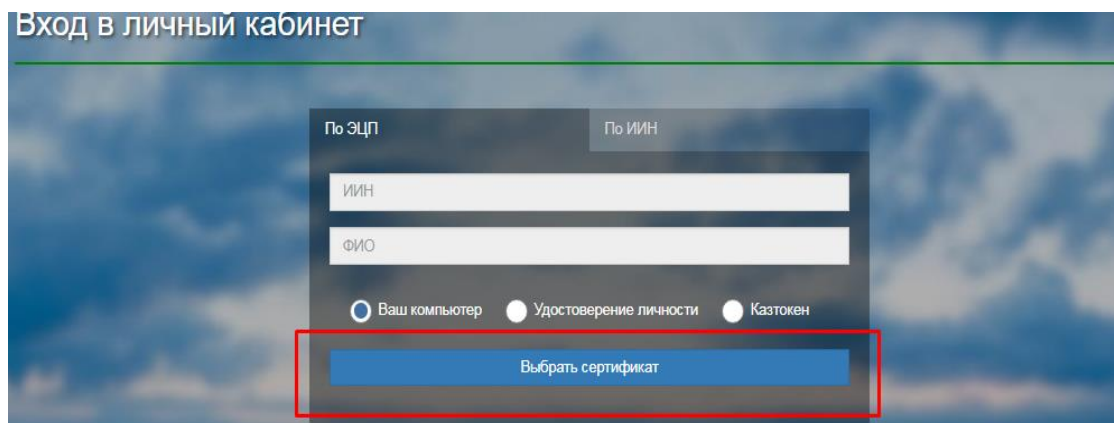


Рисунок 3.1. Авторизация пользователя

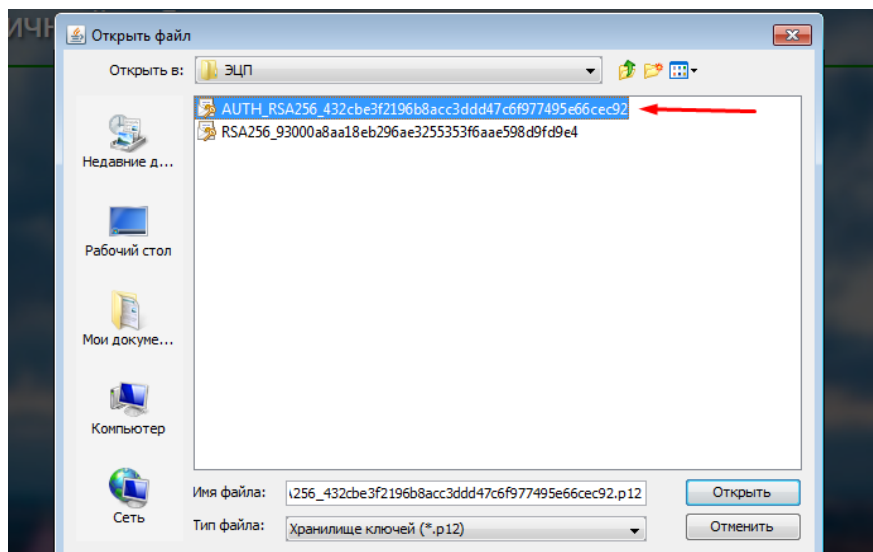


Рисунок 3.2. Выбор сертификата

2. Следующим шагом, необходимо загрузить ключ ЭЦП(ключ AUTH\_RSA), ввести пароль и нажать на кнопку «Обновить список ключей» (Рисунок 4.1). Если пароль был введен правильно внизу появиться информация и владелец ключа, если все верно необходимо нажать на «Подписать» (Рисунок 4.2).

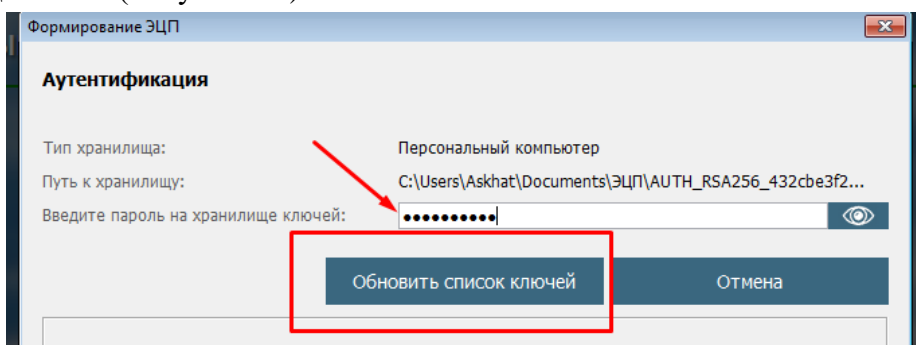


Рисунок 4.1. Ввод пароля

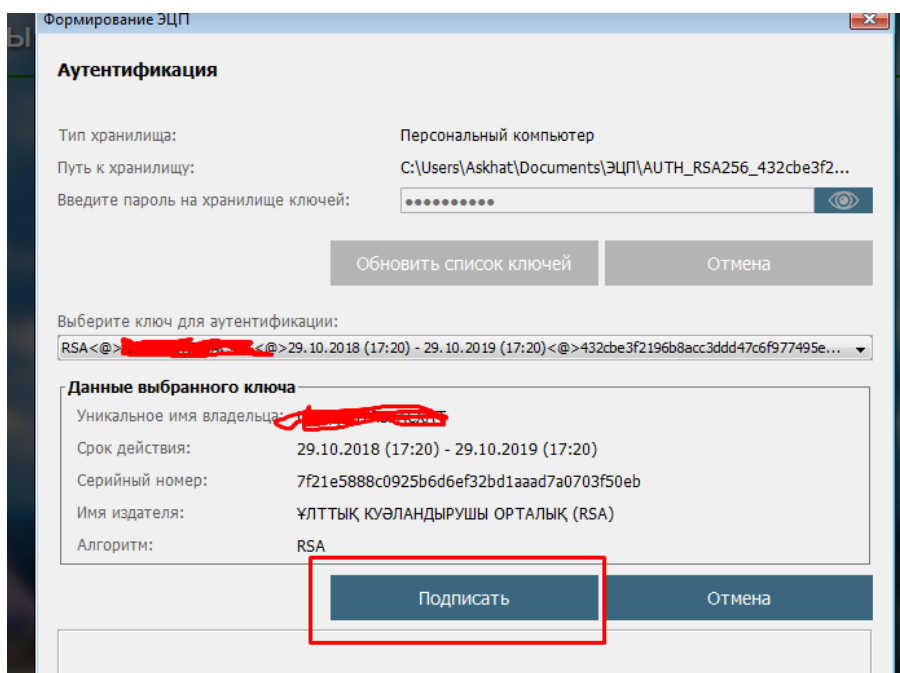


Рисунок 4.2. Проверка данных и Подписание

1.3 При корректном вводе пароля, отобразятся данные владельца ЭЦП. На данном шаге необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 7)

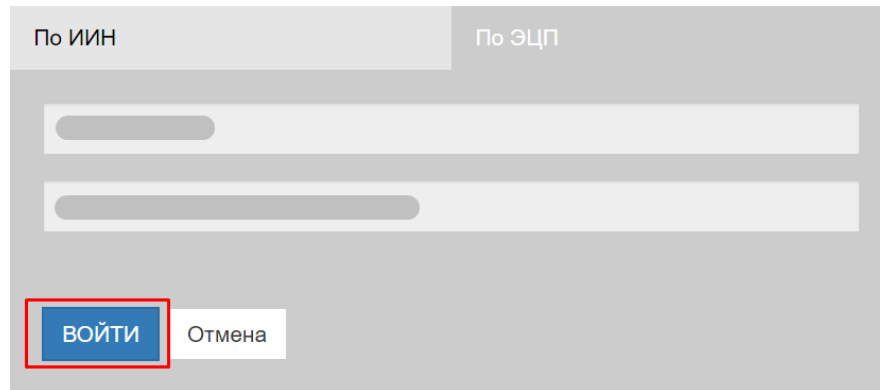


Рисунок 7. Авторизация

**!** **Внимание!**  
*При первом входе в систему, необходимо указать электронную почту*

После прохождения авторизации, необходимо нажать на раздел «Подать заявку» (Рисунок 4)

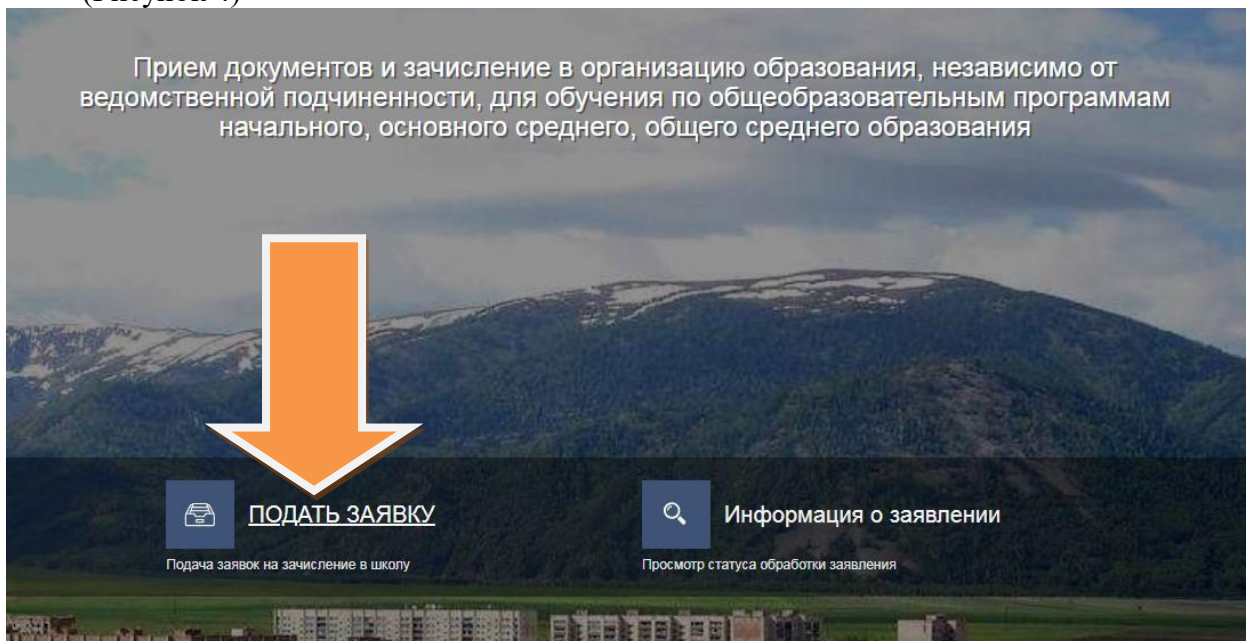


Рисунок 4. Подача заявления

1. После, загрузится страница с описанием услуги и подробной инструкцией. Перед подачей заявления, необходимо подтвердить ознакомление с инструкцией и нажать на кнопку «Подать заявку» (Рисунок 5)

The screenshot shows a service description page with several sections:

- Получатели:** Физические лица
- Какой госорган оказывает услугу:** Местный исполнительный орган
- Форма оказания услуги:** Автоматическая
- Необходимые документы:**
  - Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) заявителя;
  - Заявление от родителей или иных законных представителей ребенка;
  - Электронная копия свидетельства о рождении ребенка ;
  - Справка о состоянии здоровья (форма 026/y-3);
  - Цифровая фотография размером 3x4.
- В каком случае может быть отказано в предоставлении государственной услуги либо она приостановлена:**
  - Нечитаемые сканированные копии документов;
  - Неполный пакет документов;
- Сроки оказания услуги:**
  - Подача заявления на зачисление - 5 минут;
  - Получение уведомления от уполномоченного органа - 5 рабочих дней.
- Стоимость услуги и порядок оплаты:** Бесплатно
- Результаты оказания услуг:** Извещение о рассмотрении заявления на зачисление либо мотивированный отказ.

At the bottom, there are two download links for instructions in Kazakh and Russian, and a checkbox labeled "Подтверждаю, что я ознакомлен с инструкцией". A green button labeled "ПОДАТЬ ЗАЯВКУ" is at the bottom center. Two black arrows point towards the button: one from the checkbox and one from the right side of the page.

Рисунок 5. Описание услуги

2. Далее, открывается форма заявления, где данные о заявителе автоматически заполнены данными из ГБД ФЛ. На первом шаге необходимо заполнить электронную почту, номер телефона, указать ИИН ребенка и нажать на кнопку «Далее» для перехода на следующий шаг (Рисунок 6).

The screenshot shows the first step of a form, divided into two main sections: "Шаг 1" (Fill in applicant and child data) and "Шаг 2" (Fill in application data).

**Шаг 1: Заполните данные о заявителе и ребенке**

Информация о заявителе		Адрес проживания		Контактные данные	
ИИН заявителя*	<input type="text"/>	Город	<input type="text"/>	Электронная почта	<input type="text"/>
ФИО заявителя*	<input type="text"/>	Улица	<input type="text"/>	Телефон	<input type="text"/>
Дата рождения заявителя*	<input type="text"/>	Дом	<input type="text"/>	Дополнительная Электронная почта	<input type="text"/>
		Квартира	<input type="text"/>	Дополнительный Телефон	<input type="text"/>

Информация о ребенке		Место прописки	
ИИН ребенка*	<input type="text"/>	Город	<input type="text"/>
	<small>Это поле обязательно</small>		<small>Это поле обязательно</small>
Имя ребенка	<input type="text"/>	Микроучасток	<input type="text"/>
	<small>Это поле обязательно</small>		<small>Не определен</small>
			<small>Микроучасток не определен.</small>
Дата рождения ребенка	<input type="text"/>	Улица	<input type="text"/>
	<small>дд.мм.гггг</small>		<small>Это поле обязательно</small>
		Дом	<input type="text"/>
			<small>Это поле обязательно</small>
		Квартира	<input type="text"/>

At the bottom right, there is a blue button labeled "Вперед".

Рисунок 6. Шаг 1 формы заявления

- !** *Просим обратить внимание!*  
*При подаче заявления необходимо указывать актуальные контактные данные (мобильный номер телефона, электронная почта).  
На указанные электронную почту и номер телефона будут направляться сообщения уведомительного характера*

3. Следующим шагом является заполнение необходимых данных для зачисления в школу. На данном шаге необходимо выбрать класс зачисления, язык обучения, школу (по микроучастку или желаемую школу) (Рисунок 7)

The screenshot shows a two-step application process. Step 1 is for filling in parent and child data, and Step 2 is for filling in application details. In Step 2, the user has selected class 1, Kazakh as the language of instruction, and a specific school. The form also displays school details and a map. At the bottom, there is a list of required documents, each with a green checkmark and a plus icon for upload.

Рисунок 7. Шаг 2 формы заявления

**ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!**

- !** ➤ Система автоматически присваивает школу по микроучастку согласно адресу прописки.  
В случае, если школа по микроучастку не отобразилась, необходимо обратиться в организацию образования для определения микроучастка и подачи заявления (Данная проблема может возникнуть, если по адресу прописки не определен микроучасток)  
➤ В списке желаемых школ отображаются только школы, где имеются свободные места.

Шаг 1  
Закончите данные о заявителе и ребенке

Шаг 2  
Закончите данные заявления

ВЫБЕРИТЕ ЗНАЧЕНИЕ

Класс зачисления:

Язык обучения:

ШКОЛА ПО МИКРОУЧАСТКУ ЖЕЛАЕМАЯ ШКОЛА Не определен микроучасток

Выборите одну из двух категорий

Ваш микроучасток не определен, обратитесь в любую организацию образования (школу), для определения Вашего микроучастка

Информация о школе

Название школы: \_\_\_\_\_

Язык обучения: \_\_\_\_\_

Количество мест всего: \_\_\_\_\_

Количество свободных мест: \_\_\_\_\_

Местоположение

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес школы: \_\_\_\_\_

Веб-сайт: \_\_\_\_\_

ШКОЛА

Оперный театр Аклана Опера

Hilton Garden Inn Astana

Анжана СТА

ЖК "Лазурный квартал"

Тургентство НТ КЗ (ex Holtour.kz)

Сарайшық көшесі

Сарайшық көшесі

Сарайшық көшесі

Дымауқамал Қонаев көшесі

Рисунок 8. Микроучасток не определен

4. Далее, необходимо прикрепить скан-копии документов, нажав на (Рисунок 9)

ДОКУМЕНТЫ

✓ Электронная копия свидетельства о рождении ребенка  
File.pdf (1.55Mб) x

✓ Электронная копия врачебного профессионального заключения  
File.pdf (1.55Mб) x

⚠ **Внимание! Необходимо прикрепить сканированные копии, только титульный лист. Если у Вашего ребенка отсутствуют заключения врачей-специалистов в паспорте здоровья, то Вам необходимо пройти обследование до 05 сентября.**

✓ Цифровая фотография размером 3x4  
File.pdf (1.55Mб) x

✓ Электронная копия заключения педагого-медико-психологической комиссии (по мере необходимости)  
File.pdf (1.55Mб) x

Назад Отправить

Рисунок 9. Прикрепление необходимых скан-копий документов

**Просим обратить внимание!**  
**Необходимо прикладывать только читаемые копии всех документов. В случае вложения некорректных (нечитаемых) документов (Рисунок 10), Вам будет отказано в получении услуги**

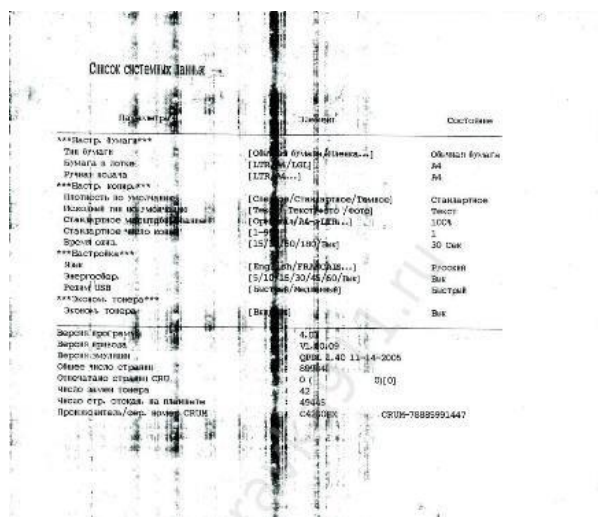


Рисунок 10. Пример нечитабельного документа

5. Последним шагом, необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить» и подписать отправку с помощью ЭЦП (RSA).

6. При удачной регистрации отобразится уведомительное окно о регистрации заявления. Для закрытия уведомительного окна, необходимо нажать на кнопку «Закрыть» (Рисунок 11).

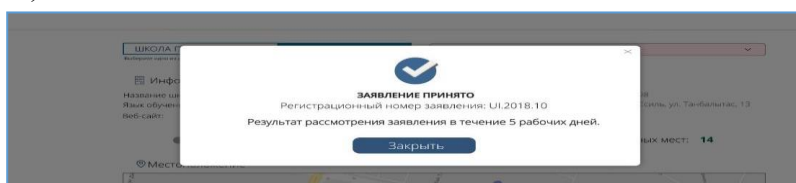


Рисунок 11. Уведомительное окно

7. Для просмотра журнала поданных обращений необходимо на главной странице нажать на «Информация о заявлении» (Рисунок 12)

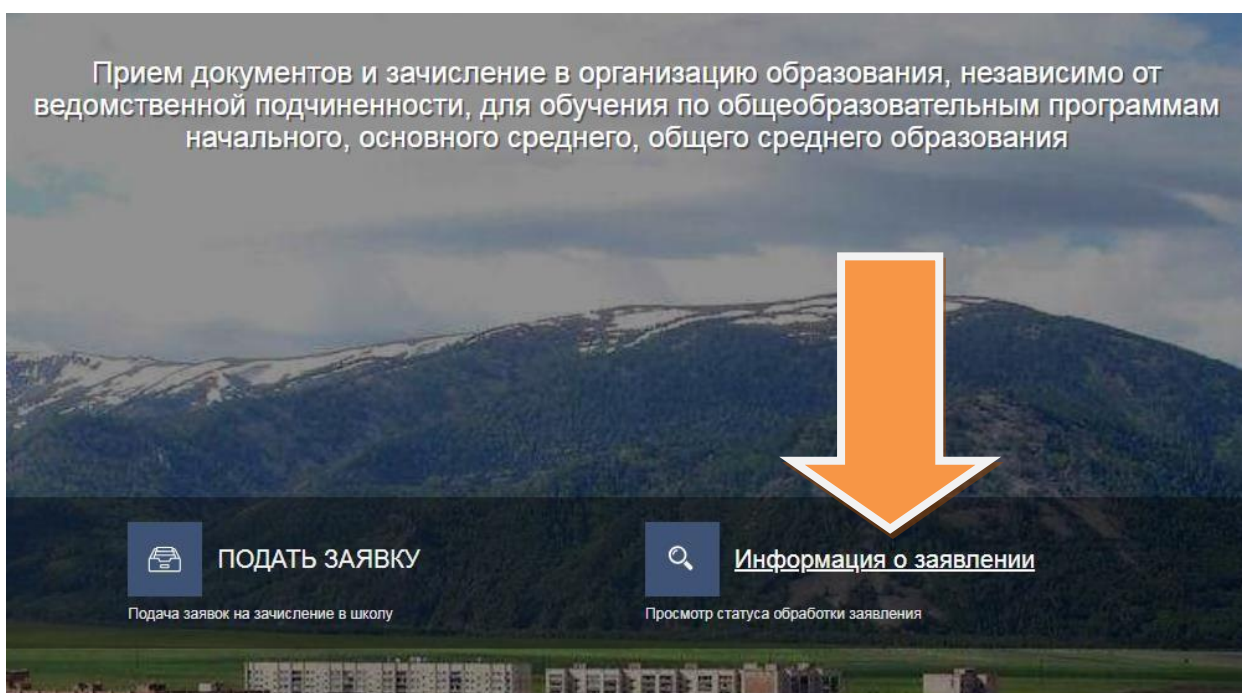


Рисунок 12. Просмотр журнала заявлений



8. Далее, для открытия заявления, необходимо нажать на строку заявления (Рисунок 13)

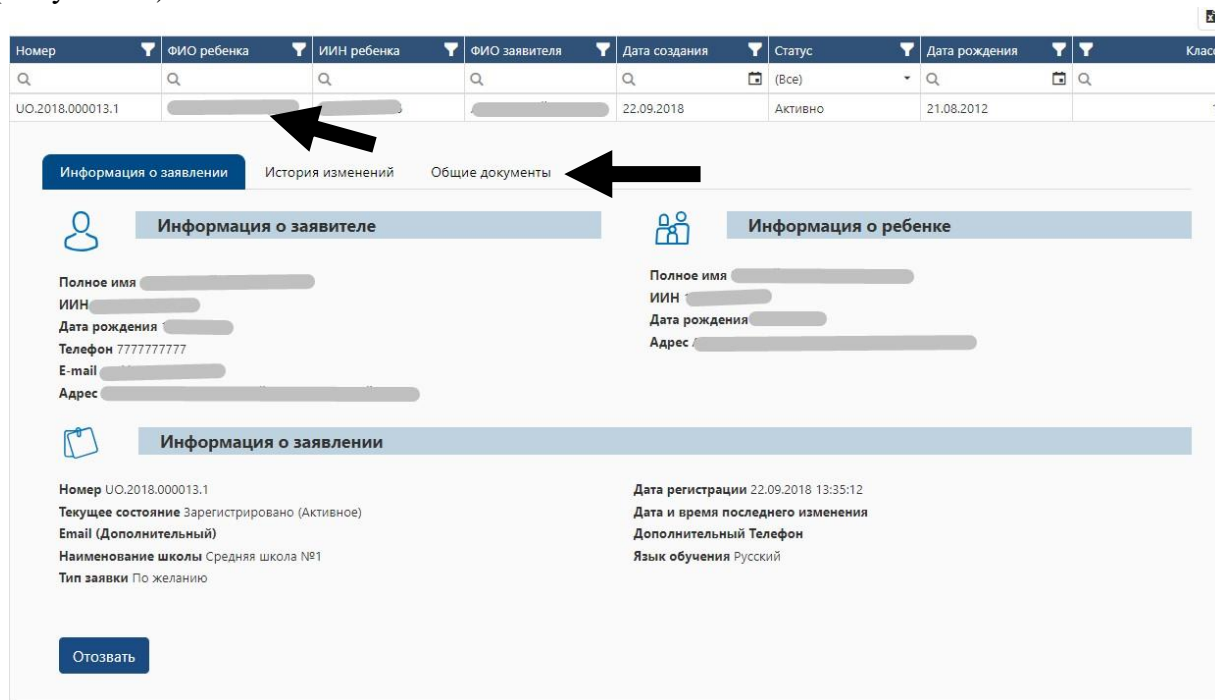


Рисунок 13. Просмотр информации по заявлению

9. Для просмотра сформированных документов, необходимо перейти во вкладку «Общие документы» (Рисунок 14). Чтобы просмотреть или скачать документ, необходимо нажать на кнопку «Скачать»

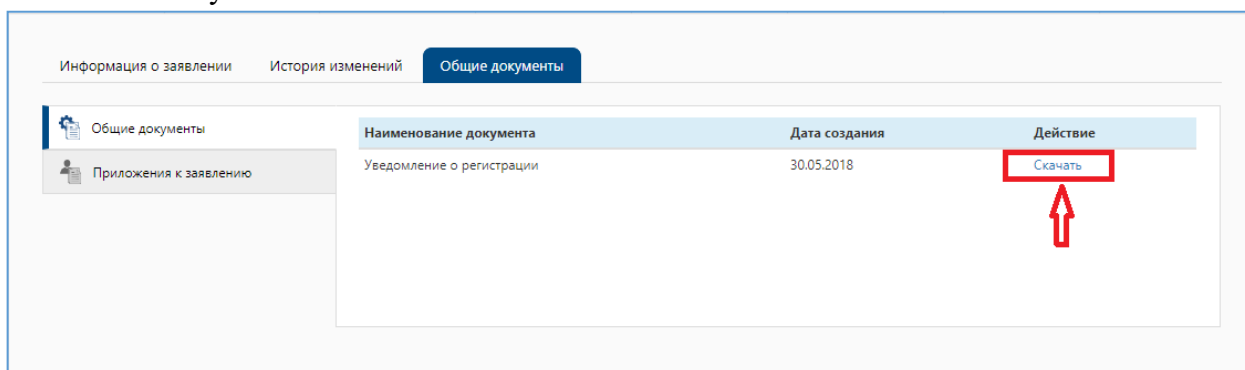


Рисунок 14. Выходные документы

**Просим обратить внимание!**



- При получении отказа в зачислении в организацию образования, заявитель имеет возможность подать заявку повторно;
- Если заявка на зачисление уже подана и данное заявление находится на стадии рассмотрения, возможность повторной подачи заявления отсутствует
- В случае получения ответа о зачислении, необходимо в школу до 5 сентября предоставить оригиналы документов.