

Бекітемін:

Өскемен қ. әкімдігінің

«№ 13 орта мектебі» КММ

директоры

Б.Есенбердин

**2016 жылдың маусым-желтоқсанына жемқорлық қаупінің ішкі талдауының нәтижесі бойынша аналитикалық анықтама**

Жемқорлық қаупінің ішкі талдауы Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет және жемқорлыққа қарсы әрекет істері бойынша Агенттіктің Төрағасымен бекітілген № 12 бұйрығымен бекітілген 19 қазан 2016 жылғы жемқорлық қаупінің ішкі талдауын өткізудің типтік ережелерімен келісе отырып өткізілді.

Жемқорлық қаупінің талдауын жүргізу мақсатында мектеп директорының 01 маусым 2016 жылғы № 62-Ө бұйрығымен келесі құрамдағы қызметтік топ құрылған: топ жетекшісі – Б.Т. Есенбердин – мектеп директоры, топ мүшелері: Н.Н. Ткачева – директордың ОТЖ бойынша орынбасары, Г.К. Жакиева – бас есепші.

Қызметтік топ білім беру мекемесі өз қызметінде басшылыққа алып отырған заңдарды, нормативті-құқықтық кесімдерді қарады.

Жемқорлық қауіптерінің ішкі талдауын зерттеу 12-нен 14 желтоқсан 2016 жылға дейін болды, білім беру мекемесінің қызметіне қатысты 2 қызметі талданды:

- мемлекеттік қызмет көрсету
- қызметкерлерді басқару және дау-дамайларды реттеу

Мекеме мемлекеттік қызметтің 6 түрін атқарады:

- 1) Ведомстволық бағынушылықтан тәуелсіз, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпыға білім беру бағдарламалары бойынша оқытуға арналған білім беру мекемелеріне құжаттар қабылдап, тіркеу.
- 2) Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін мекемелерге ұзақ уақыт бойында, денсаулығына байланысты бара алмайтын балаларды жеке әрі тегін үйде оқытуды ұйымдастыруға арналған құжаттарды қабылдау
- 3) Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың дубликаттарын беру.
- 4) Мектепке дейінгі білім беру мекемелеріне құжаттарды және балаларды қабылдау.
- 5) Жалпы білім беру мектептерінде жеке санаттағы оқушылар мен тәрбиеленушілерге тегін тамақ беру үшін құжаттарды қабылдау.
- 6) Қала маңындағы және мектепшілік лагерлерде аз қамтылған отбасындағы балаларға демалыс беруге арналған құжаттарды қабылдау.

Мемлекеттік қызметті алу тәртібімен және талаптарымен азаматтар мектеп кіреберісіндегі ақпараттық қабырға газетінен таныса алады.

Талданған кезеңде мекеме 348 азаматқа мемлекеттік қызмет көрсетті, оның ішінде 41 қызметі «Азаматтарға арналған үкімет» МБ арқылы атқарылды, 307 –



жеке қабылдау арқылы. Барлық қызмет Стандарттың Регламентімен сәйкес көрсетілді. Мемлекеттік қызмет көрсетуге шағымдар болған жоқ.

Мекемеде рұқсат етілген қызметтер және бақылау қызметтері жоқ.

Қызметкерлерді басқару, сонымен қатар кадрлардың ауысуы қызметінің талдауы білім беру мекемесінің штаттық құрамы 115,4 бірлікті құрағанын көрсетті, жалпы саны – 78 қызметкер, 3 вакансия болды: бастауыш сыныптың 1 мұғалімі, ағылшын тілінің 1 мұғалімі, тарихтан 1 мұғалім.

Ауысулар 9 бірлікті құрады (РФ көшуіне байланысты кітапхананың 1 меңгерушісі, қызметтік орындардың 1 тазалаушысы, 2 мұғалім өз еркімен жұмыстан босатылды, 3 мұғалім тұрған мекен жайына байланысты (КШТ тұрады) жұмыс тауып алды, 1 денсаулығына байланысты жұмыстан босатылды, 1 жеке білім беру мекемесіне жұмысқа ауысты).

Дау-жанжалдар болған жоқ.

2016 жылдың маусым-желтоқсан айларында білім беру мекемесі 36 мемлекеттік сатып алу жүргізді, оның ішінде бағалық ұсыныстар бойынша – 9, ашық байқау жолымен – 1, тура келісім жасау жолымен – 26. Барлық мемлекеттік сатып алулар мемлекеттік сатып алулар туралы Заңды бұзусыз жүргізілді.

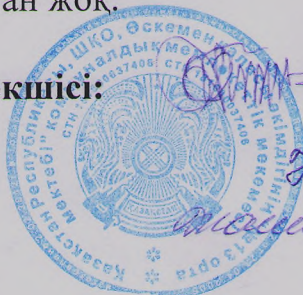
Қарастырылған кезеңде жағымсыз материалдар болған жоқ.

Білім беру мекемесінің қаржылық-шаруашылық қызметіне қатысты тексеру жүргізілген жоқ. Тексеріс кесімдері болған жоқ.

На Жоғарыда айтылғандардың негізінде қызметтік топ келесі қорытынды жасады: «№ 13 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметінде жемқорлық қаупі анықталған жоқ.

Қызметтік топ жетекшісі:

Топ мүшелері:



Б. Есенбердин

Н. Ткачева

Г. Жакиева



Утверждаю:

Директор

КГУ «Средняя школа № 13»  
акимата г.Усть-Каменогорска  
Б.Есенбердин

**Аналитическая справка**

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков  
за июнь-декабрь 2016 года**

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен согласно типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков от 19 октября 2016 года, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции № 12.

В целях проведения анализа коррупционных рисков приказом директора школы №62-П от 01 июня 2016 года создана рабочая группа в составе: руководитель группы – Есенбердин Б.Т., директор школы, члены группы: Ткачева Н.Н. – заместитель директора по УВР, Жакиева Г.К. – главный бухгалтер.

Рабочей группой изучены законы, нормативно-правовые акты, которыми образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности.

Внутренний анализ изучения коррупционных рисков осуществлялся с 12 по 14 декабря 2016 года, проанализированы 2 функции, затрагивающие деятельность учреждения образования:

- оказание государственных услуг
- управление персоналом и урегулирование конфликта интересов

Учреждение оказывает 6 наименований государственных услуг:

- 1) Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования.
- 2) Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования
- 3) Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании.
- 4) Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования.
- 5) Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах.
- 6) Прием документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях.

С порядком и условиями получения государственных услуг граждане могут познакомиться на информационном стенде в вестибюле школы.



За анализируемый период учреждение оказало государственные услуги 348 гражданам, из них 41 услуг оказано через ГК «Правительство для граждан», 307 – через личный прием. Все услуги оказаны в соответствии с Регламентом Стандарта. Жалоб на оказание государственных услуг не поступало.

В учреждении отсутствуют разрешительные функции и контрольные функции.

Анализ функции управление персоналом, в том числе сменяемости кадров показал, что штатная численность образовательного учреждения составила 115,4 единиц, количество фактически – 78 работников, имелось 3 вакансии: 1 учителя начальных классов, 1 учитель английского языка, 1 учитель истории.

Сменяемость составила – 9 единиц (1 заведующая библиотекой в связи с переездом в РФ, 1 уборщица служебных помещений, 3 учителя нашли работу по месту жительства (проживают на КШТ), 1 уволилась по состоянию здоровья, 1 перешел работать в частную образовательную организацию, 2 учителей уволились по собственному желанию).

Фактов конфликтов интересов не выявлялось.

За июнь – декабрь 2016 года образовательное учреждение провело 36 государственных закупки, из них по ценовым предложениям - 9, путем открытого конкурса – 1; путем заключения прямого договора - 26. Все государственные закупки проведены без нарушения Закона о государственных закупках.

За исследуемый период негативных материалов не выявлено.

Проверки финансово-хозяйственной деятельности в отношении учреждения образования не проводились. Акты проверок не поступали.

На основании вышеизложенного рабочая группа пришла к выводу, что в деятельности коммунального государственного учреждения «Средняя школа №13» коррупционных рисков не выявлено.

Руководитель рабочей группы

Б. Есенбердин

Члены группы:

Н. Ткачева

Г. Жакиева

