

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Учебно-
производственный комбинат»
акимата города Усть-Каменогорска
Б.Искаков
2017 г.



**Антикоррупционный стандарт
КГУ «Учебно-производственный комбинат» акимата города Усть-
Каменогорска**

1. Антикоррупционный стандарт КГУ «Учебно-производственный комбинат» акимата города Усть-Каменогорска разработан в соответствии с п. 2 ст. 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере образовательных услуг и общественных отношений, возникающих при осуществлении деятельности сотрудников учебно-производственного комбината.

2. Стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников КГУ «Учебно-производственный комбинат» акимата города Усть-Каменогорска (далее – сотрудники), достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

3. Принципами Стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

4. Сотрудники при исполнении должностных полномочий руководствуются требованиями законодательства Республики Казахстан и не связаны с решениями политических партий, общественных объединений и их органов.

5. Правила работы сотрудников в рамках действующего законодательства Республики Казахстан:

5.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами;
- формировать и реализовывать государственную политику в области образования и обеспечивать конституционные права граждан Республики Казахстан на образование;
- обеспечивать приоритет прав и свобод граждан, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций, минимальный срок реализации прав и обеспечения законных интересов граждан;
- обеспечивать равный доступ услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;
- создавать необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
- воспитывать гражданственность и патриотизм, любовь к своей Родине – Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимость к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- приобщать к достижениям мировой и отечественной культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;
- внедрять новые технологии обучения на основе информатизации образования, выхода на международные глобальные коммуникационные сети.
- обеспечить повышения социального статуса педагогических работников;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;
- не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Республики Казахстан;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций,

государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера.

5.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- осуществлять деятельность в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции;
- принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов;
- неукоснительно соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;
- соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;
- соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями;
- добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности; рационально использовать рабочее время.

5.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

- строго придерживаться норм Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах»;
- не допускать принятия нормативных правовых актов, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
- разрабатывать проекты нормативных правовых актов с обязательным обсуждением общественности, если их содержание затрагивает права и обязанности граждан;
- обеспечивать принятие нормативного правового акта только в случаях, когда компетенция по принятию данного акта прямо предусмотрена законодательством Республики Казахстан;

5.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- сохранять и укреплять доверие общества к государственной службе, государству и его институтам;
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других сотрудников;
- воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;
- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности.

Педагогический работник должен:

- быть добросовестным, честным, с уважением относиться к чести и достоинству личности учащихся, общечеловеческим ценностям;
- заботится о престиже профессии, уважает честь и достоинство коллег, не допускает действий, наносящих ущерб авторитету учительства.
- не допускать в какой бы то ни было форме, злоупотребление доверием своих коллег, мешать им выполнять профессиональные обязанности, наносить им какой-либо ущерб.

Руководитель:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;
- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;
- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.

Подчиненным в отношении с руководителями рекомендуется:

- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремиться к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

6. Иные ограничения и запреты:

- осуществление деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;
- использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- если сотрудник располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том

числе, незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя;

- не должны допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

7. Действия при столкновении с факторами коррупции:

- незамедлительно до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- при необходимости доводят до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- не принимают, и не дарят подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
- не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- проявляют активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- поддерживают соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- на постоянной основе принимают меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- соблюдают служебную дисциплину и служебную этику.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств предусмотренных данным Стандартом сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.