**ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Место предоставления услуги | Государственная услуга оказывается аппаратом акима поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  |
| Получатели услуги | Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее–услугополучатель).  |
| Сроки оказания услуги | Сроки оказания государственной услуги:1)   с момента сдачи документов– пять рабочих дней.2)   максимально допустимое время ожидания для сдачи документов– 15 минут;3)   максимально допустимое время обслуживания– 30 минут.  Форма а оказания государственной услуги – бумажная. |
| Необходимые документы | Перечень документов, необходимых для Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:1)   заявлениепо форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;2)   документ, удостоверяющий личность услугополучателя;3)   копия свидетельства о рождении или удостоверение личности ребенка;4)   справка с места учебы по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.При приеме документов услугодатель выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов с указанием:1)   номера и даты приема запроса;2)   вида запрашиваемой государственной услуги;3)   количества и названия приложенных документов;4)   даты (времени) и места выдачи документов;5)   фамилии, имени, а также отчества (при наличии) работника услугодателя, принявшего заявление;6)   фамилии, имени, а также отчества (при наличии) услугополучателя и его контактных телефонов.  |
| Стоимость услуги | Бесплатно |
| Результат государственной услуги | Результат оказания государственной услуги – справка о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации образования и обратно домой по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги –бумажная. |
| Порядок обжалования | Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо руководителя соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы (далее – акимат) по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или акимата.В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или акимата с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, акимата, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, акимата.В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг «1414».В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. |
| Иные требования | Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.edu.gov.kz.  Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства www.edu.gov.kz, услугодателя www.bala-kkk.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг «1414».  |