**ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Место предоставления услуги | Государственная услуга оказывается аппаратом акима поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).  Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя. |
| Получатели услуги | Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее–услугополучатель). |
| Сроки оказания услуги | Сроки оказания государственной услуги:  1)   с момента сдачи документов– пять рабочих дней.  2)   максимально допустимое время ожидания для сдачи документов– 15 минут;  3)   максимально допустимое время обслуживания– 30 минут.    Форма а оказания государственной услуги – бумажная. |
| Необходимые документы | Перечень документов, необходимых для Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:  1)   заявлениепо форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  2)   документ, удостоверяющий личность услугополучателя;  3)   копия свидетельства о рождении или удостоверение личности ребенка;  4)   справка с места учебы по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.  При приеме документов услугодатель выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов с указанием:  1)   номера и даты приема запроса;  2)   вида запрашиваемой государственной услуги;  3)   количества и названия приложенных документов;  4)   даты (времени) и места выдачи документов;  5)   фамилии, имени, а также отчества (при наличии) работника услугодателя, принявшего заявление;  6)   фамилии, имени, а также отчества (при наличии) услугополучателя и его контактных телефонов. |
| Стоимость услуги | Бесплатно |
| Результат государственной услуги | Результат оказания государственной услуги – справка о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации образования и обратно домой по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.    Форма предоставления результата оказания государственной услуги –бумажная. |
| Порядок обжалования | Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо руководителя соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы (далее – акимат) по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или акимата.  В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или акимата с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, акимата, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, акимата.  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг «1414».  В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. |
| Иные требования | Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.edu.gov.kz.    Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства www.edu.gov.kz, услугодателя www.bala-kkk.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг «1414». |