**ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Место предоставления услуги | 1. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство). 2. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).   Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя. |
| Получатели услуги | Физические лица |
| Сроки оказания услуги | Сроки оказания государственной услуги:  1)   с момента сдачи документов– десять рабочих дней;  2)   максимально допустимое время ожидания для сдачи документов–20 минут;  3)   максимально допустимое время обслуживания–30 минут.  Форма оказания государственной услуги –бумажная. |
| Необходимые документы | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:  1)   заявление по форме согласно приложение 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  2)   копия решения суда об усыновлении ребенка, вступившего в законную силу;  3)   копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя;  4)   копия договора об открытии лицевого счета на имя одного из усыновителей в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан, на осуществление отдельных видов банковских операций.  Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю.      При приеме документов через услугодателя услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:      номера и даты приема запроса;      вида запрашиваемой государственной услуги;      количества и название приложенных документов;      даты (времени) и места выдачи документов;      фамилии, имени, отчество (при его наличии) услугодателя, принявшего заявление на оформление документов;      фамилии, имени, отчество (при его наличии) услугополучателя и его контактные телефоны. |
| Стоимость услуги | Бесплатно |
| Результат государственной услуги | Результат оказания государственной услуги –решение о назначении единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей по форме согласно приложение 1 к настоящему стандарту государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги –бумажная. |
| Порядок обжалования | Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо руководителя соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы (далее – акимат) по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или акимата.  В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или акимата с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателяподлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг «1414».      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. |
| Иные требования | Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.edu.gov.kz.  Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства www.edu.gov.kz, услугодателя www.bala-kkk.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг «1414». |