**ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Место предоставления услуги | Государственная услуга оказывается дошкольными организациями всех типов и видов (далее – услугодатель).       Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя. |
| Получатели услуги | Физическим лицам, обучающимся в организациях технического и профессионального образования |
| Сроки оказания услуги | C момента сдачи пакета документов – 30 минут:       максимально допустимое время ожидания до момента приема документов – не более 15 минут; |
| Необходимые документы | 1) заявление (в произвольной форме);       2) направление, выданное Управлением образования областей, городов Астана и Алматы, районных, городских отделов образования, в сельской местности – акиматом по форме согласно [приложению](http://www.akimvko.gov.kz/ru/redirect.html?url=http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1400000633#z24) к настоящему стандарту государственной услуги;       3) [документ](http://www.akimvko.gov.kz/ru/redirect.html?url=http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющий личность услугополучателя (одного из родителей или законных представителей), (оригинал и копия) для идентификации;       4) [паспорт здоровья](http://www.akimvko.gov.kz/ru/redirect.html?url=http://adilet.zan.kz/rus/docs/V030002423_#z6) ребенка;       5) справка об эпидокружении. |
| Стоимость услуги | Бесплатно |
| Результат государственной услуги | Зачисление ребенка в дошкольную организацию на основании заявления одного из родителей или законного представителя.       Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная. |
| Порядок обжалования | Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде:       1) на имя руководителя местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; в разделе «Государственные услуги»;       2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в интернет-ресурсах местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, сроки и места получения ответа на поданную жалобу.       Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.       В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.       Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.       Информацию о порядке обжалования можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [законодательством](http://www.akimvko.gov.kz/ru/redirect.html?url=http://adilet.zan.kz/rus/docs/K990000411_#z564) Республики Казахстан порядке. |
| Иные требования | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |