

**Объявление о конкурсе
по выбору поставщика услуги
по организации питания учащихся и воспитанников
КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска**

КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска, находящееся по адресу: Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Ватутина 5, (электронный адрес: school14@edu.oskemen.kz) объявляет о проведении конкурса по выбору поставщика услуги по организации питания учащихся и воспитанников КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска.

Услуга должна быть оказана: в помещении КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска.

Объемы оказания услуги: 9957 дето/дней.

Перечень категорий получателей услуги и их количество: 116 детей (66 учащихся и 50 воспитанников).

Сумма, выделенная на оказание услуги: 2873400,00 тенге (без учета НДС).

Срок оказания услуги: с 07.09.2015 года по 31.12.2015 года.

(указываются сроки оказания услуги).

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие квалификационным требованиям.

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до 16 часов 00 мин. 17.08.2015 года включительно по адресу: по адресу: Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Ватутина, 5, кабинет «бухгалтерия», с 09 часов 00 мин. до 16 часов 00 мин. или на интернет-ресурсе: <http://oouk.vko.gov.kz/ru/>

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска, по адресу Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Ватутина, 5, кабинет «бухгалтерия».

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до 12 часов 00 мин. 04.09.2015 года.

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу: Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Ватутина, 5, кабинет «директора», в 13 часов 00 мин. 04.09.2015 года.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: 24-02-09.

Директор КГУ «Средняя школа № 14»
акимата города Усть-Каменогорска



Г. Бухатаева
Г. Бухатаева

Конкурсная документация
по выбору поставщика услуги по организации питания учащихся и воспитанников
КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска

Организатор конкурса (заказчик): КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска, Восточно-Казахстанская область, 000000, город Усть-Каменогорск, ул. Ватутина 5, БИН 961240002242, РНН 181600037296, ИИК KZ06070103KSN1816000, БИК ККМФКЗ2А, ГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан», тел. 8 (7232) 24-02-09, электронный адрес: school14@edu.oskemen.kz

1. Общие положения

Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся за счет бюджетных средств и родительской платы, определяет порядок и сроки оказания услуги.

1. Общее количество получателей услуги в организации образования составляет 221 человек, в том числе 116 обучающихся отдельных категорий.

Сумма, выделенная на оказание услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств составляет 2873400,00 тенге (без учета НДС).

2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;

2) описание и требуемые качественные характеристики услуги, указанные в техническом задании согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;

3, 4) заявка на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;

5) перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу согласно приложению 6 к конкурсной документации;

3. Потенциальный поставщик изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств:

1) гарантийного денежного взноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса (заказчика) КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска, Восточно-Казахстанская область, 000000, город Усть-Каменогорск, ул. Ватутина 5, БИН 961240002242, РНН 181600037296, ИИК KZ340705034646145001, БИК ККМФКЗ2А, ГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан»;

2) банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации.

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

4. Организатор конкурса в течение трех календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, извещает потенциальных поставщиков о проведении конкурса путем размещения объявления на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования (в случае отсутствия у организатора

конкурса собственного интернет-ресурса) согласно приложению 2 Правил выбора поставщиков услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 03.03.2014 года № 172 (далее – Правил).

5. Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе организатора конкурса и предоставляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

6. Секретарь конкурсной комиссии предоставляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

9. Конкурсная заявка на участие в конкурсе содержит:

1) заявку, составленную на государственном и русском языках, подписанную потенциальным поставщиком и заверенную печатью согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;

2) перечень документов в подтверждение соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленной печатью либо полученной через портал электронного правительства e-gov;

копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налогу на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии, согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации или гарантийного денежного взноса;

техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуги согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации. В техническом задании в

обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;

сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации.

4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

10. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: в КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска, по адресу Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Ватутина 5, кабинет «бухгалтерия» в срок до 12 часов 00 мин. 04.09.2015 года включительно.

11. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в день, время и в месте, указанные организатором конкурса в конкурсной документации, в присутствии простого большинства членов конкурсной комиссии.

13. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

14. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

15. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

16. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением 3 Правил, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее двух календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

6. Рассмотрение конкурсных заявок

17. Конкурсная комиссия в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает документы участников конкурса на предмет полноты и надлежащего оформления, определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный перечень документов или документы, оформленные ненадлежащим образом.

18. Потенциальные поставщики, представившие заявки, оформленные ненадлежащим образом и не отвечающие условиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

19. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

20. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии.

21. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно приложению 4 Правил.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

22. Комиссия в течение пяти календарных дней рассматривает квалификационные требования участников, допущенных к конкурсу.

23. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

24. Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсную заявку для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению бк настоящей конкурсной документации.

25. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

26. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с более лучшими характеристиками.

27. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по сравнению с другими участниками.

28. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

29. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению 5 Правил, подписывается и по листно парафируется членами конкурсной комиссии.

30. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

7. Обеспечение и возврат заявок на участие в конкурсе

31. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора об оказании услуги, предусмотренное конкурсной документацией.

32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

33. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

34. Срок действия обеспечения заявки - не менее срока действия конкурсной заявки.

35. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

36. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

37. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

победитель конкурса, заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

38. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) вступления в силу договора об оказании услуги и внесении победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

8. Договор об оказании услуги

39. Организатор конкурса в течении пяти календарных дней после размещения на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса) протокола об итогах конкурса направляет поставщику проект договора об оказании услуги в соответствии с требованиями Типового договора согласно приложению 6 Правил. После получения проекта договора поставщик в течении пяти календарных дней возвращает организатору подписанный договор об оказании услуги.

40. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора об оказании услуги поставщику в течение пяти календарных дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

41. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком принятых обязательств по договору, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора в течение пяти календарных дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход бюджета организации образования.

42. Договор содержит условие об оплате за оказание услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств.

43. В случае, если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор или, заключив договор об оказании услуги или не внес обеспечение исполнения договора в установленные сроки, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора об оказании услуги.

44. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора в течении 30 календарных дней организатор конкурса (заказчик):

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе;
- 2) обращается в суд с иском на потенциального поставщика о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Директор КГУ «Средняя школа №14»
акимата города Усть-Каменогорска



Бухатаева

Г.Бухатаева

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска

№	Наименование заказчика	Общее кол-во получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающих бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге*
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска	221	116	С 07.09.2015 г по 31.12.2015 г	Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Ватутина 5	2873400,00

*сумма, выделенная по лоту, указана без учета НДС

17 августа 2015 года

Директор КГУ «Средняя школа № 14»
акимата города Усть-Каменогорска



Гухатаева

Г.Бухатаева

**Техническое задание
к конкурсной документации по выбору поставщика услуги
по организации питания учащихся и воспитанников
КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска**

В техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся.

Техническое задание содержит требования к безопасности пищевой продукции, ассортименту блюд, а также требования к перспективному меню.

Перспективное меню разрабатывается организатором конкурса в соответствии с требованиями калорийности, сбалансированности, безопасности с учетом возрастных особенностей учащихся и согласовывается с уполномоченным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В техническом задании указываются сроки и место предоставления услуги обучающимся, количество обучающихся, обеспечивающихся питанием.

Описываются требования во время оказания услуги по соблюдению санитарных правил, наличию медицинских книжек на каждого работника пищеблока, имеющих допуск к работе, по наличию технологического оборудования, производственному инвентарю, наличию специального транспорта, обеспечивающего доставку продуктов питания, имеющего санитарно-эпидемиологическое заключение.

17.08.2015 года

Директор КГУ «Средняя школа № 14»
акимата города Усть-Каменогорска



Г.Бухатаева

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому: _____
(наименование организатора конкурса)

От кого: _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги _____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____ (полное наименование юридического лица) настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. _____ (полное наименование юридического лица) подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору конкурса и конкурсной комиссии достоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги _____ (указать необходимое), а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (полное наименование юридического лица) принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____ (наименование юридического лица) победителем конкурса, обязуемся внести обеспечение исполнения договора об оказании на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. До момента заключения договора об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя

_____ (указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому: _____
(наименование организатора конкурса)

От кого: _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг _____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____ (наименование потенциального поставщика) настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. _____ (наименование потенциального поставщика) подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках (оказываемых услуг - указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (наименование потенциального поставщика) принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 7 дней.

6. В случае признания _____ (наименование потенциального поставщика) победителем конкурса, обязуется внести обеспечение исполнения договора об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. До момента заключения договора об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____

(указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Сведения о квалификации работников
(заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование потенциального поставщика: _____
2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика _____ (указать наименование потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.
Общее количество составляет __ работников, в том числе __ повара (ов), __ технолога (ов), __ диетолога (ов) с приложением копий подтверждающих документов:

Ф.И.О. работника	Образование и специальность	стаж работы по специальности	сведения о курсах повышения квалификации	сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
Итого				

3. Объем аналогичных закупок на конкурсе услуг, оказанных _____ (указать наименование потенциального поставщика) в течение последних 5-ти лет с приложением копий подтверждающих документов.

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Для оказания услуги у _____ (наименование потенциального поставщика) имеется специализированный автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

Вид транспорта	Марка транспортного средства	Собственное, арендованное (у кого)	сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)	Санитарно-эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже _____

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата _____

Подпись руководителя _____
(указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Критерии выбора поставщиков услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (3 балла)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование разряд 3 (1 балл)	среднее специальное образование разряд 4 (2 балла)	разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	Менее 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
7.	Условия доставки продуктов питания специализированным транспортом имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение	Отсутствие транспорта (0 баллов)	Аренда транспорта (3 балла)	Наличие собственного транспорта (5 баллов)

Примечание: В пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста.

Банковская гарантия

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты организатора конкурса)

Гарантийное обязательство № _____

_____ " _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем "Поставщик" принимает участие в конкурсе выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации образования, организованном _____
(наименование организатора конкурса), и готов оказать услугу _____
(наименование услуги).

Конкурсной документацией от " _____ " _____ 20__ г. по проведению вышеуказанного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____ (сумма в цифрах и прописью) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и действует до окончательного срока действия конкурсной заявки Поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата

Подпись руководителя _____
(указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Справка об отсутствии задолженности

Банк _____ (наименование банка) по состоянию на _____ (указать дату) подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно типового плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, _____ (указать полное наименование юридического (физического) лица, тел., адрес), обслуживающемуся в данном Банке.

Дата

Подпись руководителя _____
(указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Расчет стоимости питания учащихся и воспитанников на 2015 год

КГУ "Средняя школа № 14" акимата города Усть-Каменогорска

1. Организация питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей в период учебного процесса

№ пп	Период	0 класс (предшкола)			Стоимость питания в день на 1-го уч-ся (с учетом НДС)	Итого (с учетом НДС)	НДС	ВЕБ-ПОРТАЛ (без учета НДС)
		кол-во дней	кол-во учащихся	кол-во детодней	тенге	тенге	тенге	тенге
1	Январь							
2	Февраль							
3	Март					0,00	0,00	0,00
4	Апрель					0,00	0,00	0,00
5	Май							
6	Июнь							
7	Июль							
8	Август			189	214,00	40 446,00	4 333,50	36 112,50
9	Сентябрь	21	9	207	214,00	44 298,00	4 746,21	39 551,79
10	Октябрь	23	9	126	214,00	26 964,00	2 889,00	24 075,00
11	Ноябрь	14	9	153	214,00	32 742,00	3 508,07	29 233,93
12	Декабрь	17	9	675	198,24	144 460,00	15 476,79	128 973,21
Всего:		75	36	675				

№ пп	Период	1 класс (при пятидневке)			Стоимость питания в день на 1-го уч-ся (с учетом НДС)	Итого (с учетом НДС)	НДС	ВЕБ-ПОРТАЛ (без учета НДС)
		кол-во дней	кол-во учащихся	кол-во детодней	тенге	тенге	тенге	тенге
1	Январь							
2	Февраль							
3	Март					0,00	0,00	0,00
4	Апрель					0,00	0,00	0,00
5	Май							
6	Июнь							
7	Июль							
8	Август		7	147	214,00	31 458,00	3 370,50	28 087,50
9	Сентябрь	21	7	161	214,00	34 454,00	3 691,50	30 762,50
10	Октябрь	23	7	98	214,00	20 972,00	2 247,00	18 725,00
11	Ноябрь	14	7	125	214,00	26 964,00	2 889,00	24 075,00
12	Декабрь	18	7	532	198,24	113 848,00	12 198,00	101 650,00
Всего:		76	28	532				

№ пп	Период	2-4 класс			Стоимость питания в день на 1-го уч-ся (с учетом НДС)	Итого (с учетом НДС)	НДС	ВЕБ-ПОРТАЛ (без учета НДС)
		кол-во дней	кол-во учащихся	кол-во детодней	тенге	тенге	тенге	тенге
1	Январь							
2	Февраль							
3	Март					0,00	0,00	0,00
4	Апрель					0,00	0,00	0,00
5	Май							
6	Июнь							
7	Июль							
8	Август		20	500	214,00	107 000,00	11 464,29	95 535,71
9	Сентябрь	25	20	520	214,00	111 280,00	11 922,88	99 357,14
10	Октябрь	26	20	380	214,00	77 040,00	8 254,29	68 785,71
11	Ноябрь	18	20	440	214,00	94 160,00	10 088,57	84 071,43
12	Декабрь	22	20	1 820	198,24	369 480,00	41 730,00	347 750,00
Всего:		91	80	1 820				

№ пп	Период	5-11 класс			Стоимость питания в день на 1-го уч-ся (с учетом НДС)	Итого (с учетом НДС)	НДС	ВЕБ-ПОРТАЛ (без учета НДС)
		кол-во дней	кол-во учащихся	кол-во детодней	тенге	тенге	тенге	тенге
1	Январь							
2	Февраль							
3	Март					0,00	0,00	0,00
4	Апрель					0,00	0,00	0,00
5	Май							
6	Июнь							
7	Июль							
8	Август		30	750	214,00	160 500,00	17 196,43	143 303,57
9	Сентябрь	25	30	780	214,00	166 920,00	17 884,29	149 035,71
10	Октябрь	26	30	540	214,00	115 560,00	12 381,43	103 178,57
11	Ноябрь	18	30	660	214,00	141 240,00	15 132,86	126 107,14
12	Декабрь	22	30	2 730	198,24	584 220,00	62 695,00	621 625,00
Всего:		91	120	2 730				

2. Организация питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей в период работы пришкольного лагеря

№ пп	Период	1-11 класс			Стоимость питания в день на 1-го уч-ся (с учетом НДС)	Итого (с учетом НДС)	НДС	ВЕБ-ПОРТАЛ (без учета НДС)
		кол-во дней	кол-во учащихся	кол-во детодней				
1	Июль (пришкольный лагерь)	15		0	336,00	0,00	0,00	0,00
2	Июль (пришкольный лагерь)	15		0	336,00	0,00	0,00	0,00
3	Август (пришкольный лагерь)	15		0	336,00	0,00	0,00	0,00
Всего:		45	0	0	336,00	0,00	0,00	0,00

3. Организация питания воспитанников мини-центра

№ пп	Период	Возрастная категория детей - 5 лет		Количество	Стоимость питания в день на 1-го воспитанника (с учетом НДС)	Итого (с учетом НДС)	НДС	ВЕБ-ПОРТАЛ (без учета НДС)
		кол-во дней	кол-во учащихся					
1	Январь							
2	Февраль							
3	Март							
4	Апрель			0		0,00	0,00	0,00
5	Май			0		0,00	0,00	0,00
6	Июнь			0		0,00	0,00	0,00
7	Июль							
8	Август							
9	Сентябрь	21	50	1 050	459,20	482 160,00	51 660,00	430 500,00
10	Октябрь	23	50	1 150	459,20	528 085,00	56 580,00	471 505,00
11	Ноябрь	20	50	1 000	459,20	459 200,00	49 200,00	410 000,00
12	Декабрь	20	50	1 000	459,20	459 200,00	49 200,00	410 000,00
Всего:		84	200	4 200	459,20	1 928 640,00	206 640,00	1 722 000,00

Сводный расчет стоимости питания на 2014 год

КГУ "Средняя школа № 14" акимата города Усть-Каменогорска

№ пп	Наименование организации	Категория питающихся	Итого (с учетом НДС)	Всего (с учетом НДС)	НДС	ВЕБ-ПОРТАЛ (без учета НДС)
1	КГУ "Средняя школа № 14" акимата города Усть-Каменогорска	Организация питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей *	1 231 998,00	3 160 638,00	338 639,79	2 821 998,21
2		Организация питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей в пришкольном лагере *	0,00			
3		Организация питания воспитанников дошкольного мини-центра *	1 928 640,00			

Директор КГУ "Средняя школа № 14" акимата города Усть-Каменогорска



Гухатаева

Г.Бухатаева

Главный бухгалтер КГУ "Средняя школа № 14" акимата города Усть-Каменогорска

Молчунова

Н.Молчунова

Техническое задание
по государственным закупкам услуг по организации питания учащихся и воспитанников
КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска

1. Организация горячего питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей в период учебного процесса включает в себя 1 разовое горячее питание:

- в меню ежедневно включаются – **первые и вторые блюда, салаты, напитки, а также дополнительно тарированный мед по 10 грамм - 1-4 классы, по 20 грамм - 5-11 классы и по 200 грамм молока два раза в неделю.**

Срок оказания услуг: с 07.09.2015 года по 29.12.2015 года

Количество дней и количество питающихся учащихся приведены в таблице.

2. Организация питания воспитанников дошкольного мини-центра, включает в себя 4-х разовое питание:

- завтрак – в меню ежедневно включаются – **вторые блюда, напитки, бутерброды;**

- 2 завтрак – в меню ежедневно включаются – **соки, фрукты;**

- обед – в меню ежедневно включаются – **первые и вторые блюда, салаты, напитки;**

- полдник/ужин – в меню ежедневно включаются – **1 основное блюдо ужина, напитки, выпечка.**

Срок оказания услуг: с 07.09.2015 года по 31.12.2015 года

Количество дней и количество питающихся воспитанников приведены в таблице.

3. **Общее количество получателей услуги в организации образования (количество питающихся учащихся школы и воспитанников дошкольного мини-центра) 116 детей, в том числе:**

№ пп	Месяц	Организация горячего питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей в период учебного процесса								Организация горячего питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей в период работы пришкольного лагеря		Организация питания воспитанников дошкольного мини-центра		Общее количество получателей услуги в организации образования		
		0 класс		1 класс		2-4 класс		5-11 класс		1-11 класс		Возрастная категория детей - 5 лет		ИТОГО		
		кол-во дней	кол-во уч-ся	кол-во дней	кол-во уч-ся	кол-во дней	кол-во уч-ся	кол-во дней	кол-во уч-ся	кол-во дней	кол-во уч-ся	кол-во дней	кол-во воспит-ков	кол-во дней	кол-во детей	
1	Январь	15		20		20		20					19	50	20	20
2	Февраль	15		18		24		24					20	50	24	24
3	Март	12		15		15		15					17	50	17	17
4	Апрель	19		26		26		26					22	50	26	26
5	Май	14		18		18		18					19	50	19	19
6	Июнь												21	50	21	21
7	Июль													50	15	15
8	Август													50	15	15
9	Сентябрь	21	9	25	7	25	20	25	30				21	50	25	116
10	Октябрь	23	9	26	7	26	20	26	30				23	50	26	116
11	Ноябрь	14	9	18	7	18	20	18	30				20	50	20	116
12	Декабрь	17	9	22	7	22	20	22	30				20	50	22	116
	ВСЕГО в год	150		188		194		194					202			

4. Место оказания услуг: Оказание услуги по организации и обеспечению питания учащихся школы и воспитанников дошкольного мини-центра осуществляется в помещении столовой школы КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска по адресу: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Ватутина 5.

5. Форма оплаты: безналичный расчет. Необходимыми документами, предшествующие оплате являются акт приемки выполненных работ и счет-фактура. Оплата производится на основании актов приемки выполненных работ в соответствии с объемами денежных средств, выделяемых из местного бюджета, в соответствии с планом финансирования.

6. Условия оказания услуг:

1) организовать и обеспечить учащихся школы качественным питанием в период учебного процесса – 6 дней в неделю.

2) строго руководствоваться при организации и обеспечении горячего питания учащихся школы и воспитанников дошкольного мини-центра следующими нормативными документами:

- Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV;

- Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» от 21 июля 2007 года № 301;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков»;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1665 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь»;

- иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулирующими организацию питания для детей;

3) обеспечение питанием обучающихся и воспитанников в школах оказывается в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 6 и пунктом 5 статьи 48 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319. Потенциальный поставщик, признанный победителем в конкурсе, при организации горячего питания опекаемых учащихся, учащихся из малообеспеченных семей и воспитанников дошкольного мини-центра должен руководствоваться следующими нормативными правовыми документами: подпунктом 2 пункта 4 постановления Правительства РК от 25 января 2008 года № 64 «Об утверждении Правил расходования средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи социально незащищенным обучающимся и обучающимся из числа малообеспеченных семей»; пунктами 2, 3 постановления Правительства РК № 738 от 17 мая 2000 года «О размерах и источниках социальной помощи нуждающимся гражданам в период получения ими образования»; главой 12 приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении санитарных правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и условиям обучения в общеобразовательных и интернатных организациях» от 25 июля 2003 года № 570 ; приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан Об утверждении санитарных правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» от 25 июля 2003 года № 569; государственным стандартом СТ РК 1010-99 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» от 01.04.2000 года; методические рекомендации «Организация горячего питания учащихся в школьных столовых», утвержденные приказом Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 13 августа 2008 года № 98; методические рекомендации «Организация питания детей в учреждениях образования», утвержденные приказом Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 26 декабря 2008 года № 152; методические рекомендации «Паспорт школьного пищеблока», утвержденные приказом Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 26 декабря 2008 года № 155.

4) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

5) предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору по первому требованию Заказчика;

6) принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика при оказании Услуг;

7) не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

8) предоставлять информацию, полученную от Заказчика персоналу, привлеченному Поставщиком для выполнения настоящего Договора конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;

9) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

10) предоставлять Заказчику отчеты об исполнении Казахстанского содержания;

11) заключить договор имущественного найма помещений пищеблока и кухонное оборудование;

12) представить Заказчику до начала оказания услуг по организации и обеспечению питанием учащихся школы и воспитанников мини-центра санитарно-эпидемиологическое заключение на школьную столовую, утвержденное государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия (РГУ «Усть-Каменогорское ГУ по ЗПП» Департамента по ЗПП ВКО Агентство РК по ЗПП);

13) соблюдать требования противопожарной безопасности на объекте;

14) заключить договор на проведение дератизационных работ и вывоз твердо-бытовых и пищевых отходов;

15) обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, ежедневную уборку помещений дезинфицирующими средствами, мытье посуды соответствующими моющими средствами, а также проведение косметического ремонта помещений пищеблока 2 раза в год (в зимние и летние каникулы);

16) проводить техническое обслуживание и аварийный ремонт технологического, холодильного арендуемого оборудования. В случае поломки или выхода из строя оборудования или его элементов, установленного в пищеблоках, обеспечить его ремонт за счет Поставщика;

17) нести полную ответственность (включая материальную) за сохранность арендуемых помещений и оборудования, собственного имущества;

18) установить счетчики учета расходования электроэнергии, горячей и холодной воды (при их отсутствии на объекте);

19) обеспечить школьный пищеблок столовой и кухонной посудой для организации бесперебойного питания учащихся, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, эстетическим требованиям (представить подтверждающие документы (перечень) о наличии необходимой посуды на среднегодовой контингент);

20) обеспечение дополнительным столовым оборудованием (при необходимости);

21) при организации питания учащихся школы иметь в штате (с основным местом работы) не менее 2-х повара, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, не менее 3-х человек обслуживающего персонала, при наличии в школе мини-центра дополнительно иметь в штате (с основным местом работы) не менее 1-го повара, имеющего соответствующую профессиональную квалификацию, не менее 1-го человека обслуживающего персонала. Все работники должны иметь личные медицинские книжки с отметкой о допуске к работе на момент проведения конкурса;

22) обеспечить безопасные условия труда и соблюдение правил по технике безопасности на объекте;

23) обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

24) обеспечить своих сотрудников специальной одеждой, сменной обувью, в соответствии с нормами, утвержденными в установленном законодательством порядке;

25) при эксплуатации пищеблока, соблюдать объемно-планировочные и конструктивные решения помещений, предусматривающих последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой продукции, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды и встречного движения посетителей и персонала;

26) Потенциальный поставщик должен проводить транспортировку пищевых продуктов в соответствующей таре на специально оборудованном автотранспорте (собственном, арендованном или поставщика продуктов) имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение с действующей отметкой о допуске к работе. Водитель управляющий специально оборудованным автотранспортом и осуществляющий доставку продуктов питания должен иметь медицинскую книжку с действующей отметкой о допуске к работе. Потенциальный поставщик несет ответственность за безопасность объектов санитарно-эпидемиологического надзора и транспортных средств, используемых для перевозки пищевых продуктов и продовольственного сырья;

27) обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, условий хранения и сроков реализации продуктов, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, технологии приготовления пищевых продуктов, качества готовой пищи, содержания пищеблока, а также создание условий по недопущению инфекционных заболеваний и пищевых отравлений;

28) для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений на объекте не допускать:

- изготовление простокваши, творога и других кисломолочных продуктов, фаршированных блинчиков, макарон по флотски, сельцев, кондитерских изделий с кремом, морсов, квасов, форшмаков, изделий во фритюре, студней, паштетов, жареных во фритюре изделий, яиц всмятку, яичницы – глазуньи, салатов, заправленных сметаной, крошки, грибов, продуктов домашнего приготовления;

- использование не пастеризованного молока, творога и сметаны без кипячения или без термической обработки, яиц и мяса водоплавающей птицы;

- использование остатков пищи от предыдущих приемов, а также пищу приготовленную накануне; молоко и молочные продукты из хозяйств, не благополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, субпродуктов, за исключением языка и сердца;

29) в соответствии с принципами щадящего питания, не допускать изготовление и реализацию первых и вторых блюд на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления, салатов с майонезом, газированных и безалкогольных энергетических напитков (за исключением минеральных и питьевых вод), чипсов, сухариков, гамбургеров, хот-догов; острых соусов, кетчупов; реализация жевательных резинок и использование автоматов, реализующих пищевые продукты;

30) не допускать реализацию кислородных коктейлей в качестве массовой оздоровительной процедуры без назначения врача-педиатра. Проводить процедуру должен только медицинский работник, при наличии условий приготовления коктейлей в соответствии с инструкцией.

31) проводить С-витаминизацию 3-х блюд. Соблюдать суточную норму витамина С для детей дошкольного возраста – 60 мг, школьного возраста – 70 мг;

32) проводить ежедневный бракераж готовой продукции;

33) оставлять ежедневно на пищеблоке суточную пробу готовой продукции;

34) обеспечить наличие документов, подтверждающих качество закупаемой продукции;

35) обеспечить своевременное приготовление пищи высокого качества;

36) нести персональную ответственность в случаях не качественного приготовления пищи;

37) обеспечить наличие следующей контрольной документации по организации питания: журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока, журнал контроля качества готовой пищи (бракеражный журнал), журнал учета С-витаминизации 3-х блюд и др.;

38) обеспечить дополнительное горячее питание учащихся, а так же питание в виде буфетной продукции: пищевыми продуктами соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, требованиям качества, безопасности и пищевой ценности по согласованию с Заказчиком;

39) обеспечить оптимальную потребность в пищевых калориях для покрытия расходов энергии учащихся.

Потребность в пищевых калориях для покрытия расходов энергии учащихся должна соответствовать возрастной группе (в представленном рационе обязательно должны содержаться; белки, жиры, углеводы и пищевые волокна, кальций, магний, цинк, железо, витамин (А), витамин В1 (тиамин), витамин В2 (рибофлавин), витамин В3 (ниацин), витамин В6 (пиридоксин), витамин В9 (фолат), витамин В12 (цианкобаламин), витамин С (аскорбиновая кислота); мясо, крупы, хлебобулочные изделия, кисломолочные изделия, рыбы, яйца, свежие овощи, фрукты и зелень, мед в готовой упаковке.

Поставщик должен предоставлять следующие напитки: теплое молоко, витаминизированные кисели, в летнее время компоты из свежих фруктов и в зимнее время из сухих плодов (фруктов). В качестве холодного напитка использовать соки - в упаковке, кисломолочные продукты (жидкие), молоко промышленного производства - готовые в упаковке;

40) вести следующую учетно-отчетную документацию:

- 1) журнал проведения генеральных уборок (1 раз в месяц);
- 2) журнал по контролю качества скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок;
- 3) бракеражный журнал;
- 4) журнал С-витаминизации;
- 5) журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;
- 6) перспективное меню;
- 7) журнал учета температурного режима в холодильниках;
- 8) приказы и инструкции.

41) согласовывать с Заказчиком расписание по организации питания учащихся;

42) производить своевременную оплату коммунальных услуг, согласно выставленным счетам к оплате.

7. Потенциальный поставщик должен проводить транспортировку пищевых продуктов в соответствующей таре на специально оборудованном автотранспорте (собственном, арендованном или поставщика продуктов) имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение с действующей отметкой о допуске к работе. Водитель управляющий специально оборудованным автотранспортом и осуществляющий доставку продуктов питания должен иметь медицинскую книжку с действующей отметкой о допуске к работе. Потенциальный поставщик несет ответственность за безопасность объектов санитарно-эпидемиологического надзора и транспортных средств, используемых для перевозки пищевых продуктов и продовольственного сырья.

8. Для организации бесперебойного питания учащихся школы и воспитанников мини-центра потенциальный поставщик должен иметь столовую и кухонную посуду, отвечающую санитарно-эпидемиологическим требованиям (п. 245 Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684), на среднегодовой контингент питающихся учащихся.

9. Для организации качественного питания учащихся школы и воспитанников дошкольного мини-центра потенциальный поставщик должен иметь в штате (с основным местом работы) не менее 3-х поваров, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию (п. 317 Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684), не менее 4-х человек обслуживающего персонала. Все работники пищеблока должны иметь медицинские книжки с действующей отметкой о допуске к работе. При наличии в штате потенциального поставщика технолога и диетолога, он получает дополнительные баллы, которые будут учтены при подведении итогов конкурса.

10. Потенциальный поставщик должен осуществлять организацию питания учащихся школы в соответствии с 2-х недельным перспективным меню на организацию питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей, в соответствии с требованиями калорийности, сбалансированности, безопасности с учетом возрастных особенностей учащихся, с разбивкой на 2 группы учащихся, с соблюдением основных норм питания на 1-го учащегося в день с указанием выхода (объема) порций, в период учебного процесса, согласованном с государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия (п. 274 Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684). Информацию о наборе помещений, оснащению холодильным и технологическим оборудованием, режимом работы организации образования потенциальный поставщик может получить в КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска по адресу: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Ватутина 5. Потенциальный Поставщик должен согласиться с предлагаемым организатором конкурса перспективным меню или предложить свое перспективное меню с учетом требований, перечисленных в пунктах 1-2 технического задания, в соответствии с требованиями калорийности, сбалансированности, безопасности с учетом возрастных особенностей учащихся, с разбивкой на 2 группы учащихся, с соблюдением основных норм питания на 1-го учащегося в день с указанием выхода (объема) порций, в период учебного процесса, согласованном с государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

11. Потенциальный поставщик должен осуществлять организацию питания в соответствии перспективным 10-ти дневное меню дошкольного мини-центра на организацию питания воспитанников мини-центра в соответствии с требованиями калорийности, сбалансированности, безопасности с учетом возрастных особенностей учащихся, с разбивкой на 2 группы учащихся, с соблюдением основных норм питания на 1-го учащегося в день с указанием выхода (объема) порций, в период учебного процесса, согласованном с государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия (п. 274 Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684). Информацию о наборе помещений, оснащению холодильным и технологическим оборудованием, режимом работы организации образования потенциальный поставщик может получить в КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска по адресу: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Ватутина 5. Потенциальный поставщик должен согласиться с, предлагаемым организатором конкурса, перспективным меню или предложить свое перспективное меню с учетом требований, перечисленных в пунктах 1-2 технического задания, в соответствии с требованиями калорийности, сбалансированности, безопасности с учетом возрастных особенностей воспитанников мини-центра, с соблюдением основных норм питания на 1-го воспитанника мини-центра в день с указанием выхода (объема) порций, в период воспитательного процесса, согласованном с государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

12. Потенциальный поставщик, признанный победителем в конкурсе, в течение 15 календарных дней должен заключить договор аренды помещения и оборудования школьной столовой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе.

13. Обеспечение питанием обучающихся и воспитанников в школах оказывается в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 6 и пунктом 5 статьи 48 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319. Потенциальный поставщик, признанный победителем в конкурсе, при организации горячего питания опекаемых учащихся, учащихся из малообеспеченных семей и воспитанников дошкольного мини-центра должен руководствоваться следующими нормативными правовыми документами: подпунктом 2 пункта 4 постановления Правительства РК от 25 января 2008 года № 64 «Об утверждении Правил расходования средств, выделяемых на оказание малообеспеченным семьям»; пунктами 2, 3 постановления Правительства РК № 738 от 17 мая 2000 года «О размерах и источниках социальной помощи нуждающимся гражданам в период получения ими образования»; главой 12 приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении санитарных правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и условиям обучения в общеобразовательных и интернатных организациях» от 25 июля 2003 года № 570 ; приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан Об утверждении санитарных правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» от 25 июля 2003 года № 569; государственным стандартом СТ РК 1010-99 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» от 01.04.2000 года; методические рекомендации «Организация горячего питания учащихся в школьных столовых», утвержденные приказом Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 13 августа 2008 года № 98; методические рекомендации «Организация питания детей в учреждениях образования», утвержденные приказом Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 26 декабря 2008 года № 152; методические рекомендации «Паспорт школьного пищеблока», утвержденные приказом Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 26 декабря 2008 года № 155.

14. Потенциальный поставщик гарантирует в порядке и на условиях, определенных Договором, оказать услуги по организации и обеспечению питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей согласно техническому заданию, в соответствии с требованиями, предъявляемым Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV, Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» от 21 июля 2007 года № 301, Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684), «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1665), «Об утверждении размеров источников, видов и правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320) и иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулиющими организацию питания для детей, своевременно, бесперебойно, в полном объеме и с хорошим качеством, обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

Директор КГУ «Средняя школа № 14»
акимата города Усть-Каменогорска



Г. Бухатаева


Г. Бухатаева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГУ
«Средняя школа №14»
акимата города Усть-Каменогорск

Бухатасва Г.Ж. 
« » 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
РГУ «Усть-Каменогорское ГУ
по ЗПП Департамента по ЗПП
ВКО Комитета по ЗПП МНЭ РК»
Дерябин М.Л. 

« » 2015г.

Двухнедельное перспективное меню на организацию питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей по КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска

	Наименование блюд	6-11лет	11-18л
1 день	Салат из свежих огурцов с растительным маслом	80	100
	Борщ из свежей капусты на к/б со сметаной	300	400
	Котлета из говядины с соусом	100/20	120/50
	Гречка отварная	150	210
	Кофе с молоком с сахаром	200	200
	Хлеб пшеничный/ржаной	100\65	100\65
	Мед натуральный	10	20
2 день	Суп картофельный с горохом на костном бульоне	300	400
	Салат из моркови с растительным маслом	80	100
	Гуляш из говядины с соусом	100/20	120/20
	Вермишель отварной	150	210
	Чай с сахаром	200	200
	Хлеб пшеничный/ржаной	100\65	100\65
	Мед натуральный	10	20
3 день	Салат из свежих помидоров с растительным маслом	80	100
	Щи из свежей капусты на к/б со сметаной	300	400
	Окорочок отварной	100/20	120/20

	Картофельное пюре со сливочным маслом	150	210
	Компот из свежих фруктов	200	200
	Хлеб пшеничный/ржаной	100\65	100\65
	Мед натуральный	10	20
4 день	Салат из свеклы с растительным маслом	80	100
	Суп харчо на к/б	300/10	400/10
	Биточки из говядины	100/20	120/20
	Капуста тушеная	150	210
	Чай с молоком с сахаром	200	200
	Хлеб пшеничный/ржаной	100\65	100\65
	Мед натуральный	10	20
5 день	Салат из свежей капусты с растительным маслом	80	100
	Суп крестьянский на к/б со сметаной	300	400
	Пельмени отварные со сливочным маслом (из говяжьего фарша)	300/5	400/5

	Какао с молоком	200	200
	Хлеб пшеничный/ржаной	40	
	Мед натуральный	10	20
6 день	Салат из свежих огурцов с растительным маслом	80	100
	Щи из свежей капусты на к/б со сметаной	300/10	400/10
	Котлета из говядины с соусом	100/20	120/20
	Гороховое пюре	150	210
	Чай с сахаром	200	200
	Хлеб пшеничный/ржаной	100\65	100\65
	Мед натуральный	10	20
7 день	Салат из свежей моркови с растительным маслом	80	100
	Суп с фрикадельками на к/б	300	400

	Плов из говядины	300	400
	Кисель	200	200
	Хлеб пшеничный/ржаной	100\65	100\65
	Мед натуральный	10	20
8 день	Салат из свежих помидоров с растительным маслом	80	100
	Суп рыбный	300	400
	Вареники с картофелем с маслом	300/5	400/5
	Сок натуральный	200	200
	Хлеб пшеничный/ржаной	100\65	100\65
	Мед натуральный	10	20
9 день	Винегрет овощной с растительным маслом	80	100
	Суп с клецками на костном бульоне	300	400
	Рыба с соусом	100/20	120/20
	Рис отварной	150	210
	Компот из свежих яблок	200	200
	Хлеб пшеничный/ржаной	100\65	100\65
	Мед натуральный	10	20
10 день	Салат витаминный с растительным маслом	80	100
	Рассольник «Ленинградский» на к/б со сметаной	300/10	400/10
	Биточки из говядины	100/20	120/20
	Овощное рагу	150	210
	Сок натуральный	200	200
	Хлеб пшеничный/ржаной	100\65	100\65
	Мед натуральный	10	20
11 день	Салат овощной с растительным маслом	80	100
	Борщ из свежей капусты на к/б со сметаной	300	400
	Шницель из говядины	100/20	120/20
	Вермишель отварная с соусом	150	210

	Компот из свежих яблок	200	200
	Хлеб пшеничный/ржаной	100/65	100/65
	Мед натуральный	10	20
12 день	Салат из свежей моркови с растительным маслом	80	100
	Суп вермишелевый с картофелем на к/б	300	400
	Азу по татарски	300	400
	Сок натуральный	200	200
	Хлеб пшеничный/ржаной	100\65	100\65
	Мед натуральный	10	20

Ознакомлен и согласен:

Проверено:

Поставщик услуг по организации питания

Главный специалист РГУ г. Усть-Каменогорска ГУ ЗПП
Департамента по ЗПП ВКО Комитета по ЗПП МНЭ РК

ФИО подпись

Састамширина по и. в. в.

ФИО подпись

« » _____ 2015

« 12 » *08* _____ 2015 год



Утверждено
 Директор КГУ "Средняя школа № 14" акимата
 города Усть-Каменогорск

Бухатова Г. Ж.

Согласовано
 Руководитель
 КГУ "Усть-Каменогорское ГУ
 по ЗПП Департамента по ЗПП
 ВКО Комитета по ЗПП МНО РК"
 М.А. Дербин
 2015 год



Перспективное 10-ти дневное меню на организацию питания воспитанников мини-центра по КГУ "Средняя школа № 14" акимата города Усть-Каменогорск

Наименование		детей от 3-5 лет
1 день		
Завтрак	Каша манная молочная с маслом	200/5
	Чай на молоке с сахаром	200
Второй завтрак	Хлеб пшеничный с маслом и сыром	40/10/10
	Яблоко	140
Обед	Салат из свежей свеклы с растительным маслом	60
	Щи из свежей капусты на к/б со сметаной	200/10
	Котлета из говядины с соусом	60
	Гречка	130
	Кисель	180
	Хлеб пшеничный+ржаной	55/35
Полдник	Суп молочный рисовый с маслом	200
	Булочка сдобная	50
	Кисель	200
2 день		
Завтрак	Каша пшеничная молочная с маслом	200/5
	Чай на молоке с сахаром	180
Второй завтрак	Хлеб пшеничный с сыром	40/10
	Сок натуральный	200
Обед	Салат из свежей капусты на растительном масле	60
	Рассольник на к/б со сметаной	200/10
	Домашнее жаркое	200
	Компот из свежих фруктов	180
	Хлеб пшеничный+ржаной	55/65
	Расстегай с рыбой	80
Полдник	Чай с молоком	180
3 день		
Завтрак	Каша молочная геркулесовая с маслом	200/5
	Бутерброд пшеничный с маслом	40/10
Второй завтрак	Чай на молоке с сахаром	180
	Груша	150
Обед	Салат "Встреча" - отварная свекла и соленый огурец, с/р/м	60
	Борщ из свежей капусты на к/б со сметаной	200/10
	Тефтели с соусом	80
	Картофельное пюре с маслом	130
	Компот	180
	Хлеб пшеничный+ржаной	55/65
Полдник	Булочка сдобная	50
	Кефир	200
4 день		
Завтрак	Каша рисовая молочная с маслом	200/5
	Бутерброд пшеничный с маслом и сыром	40/10/10
Второй завтрак	Чай на молоке с сахаром	180
	Сок натуральный	200
Обед	Салат из моркови с растительным маслом	60
	Суп-лапша домашняя куриная на к/б	200
	Биточек рыбный с соусом	80
	Рожки отварные с маслом	130
	Кисель	180
	Хлеб пшеничный+ржаной	30/65
Полдник	Творожная запеканка с морковью	180
	Хлеб пшеничный	25
	Кефир	180
5 день		
Завтрак	Каша молочная гречневая с маслом	200/5
	Бутерброд пшеничный с маслом и сыром	40/10/10
Второй завтрак	Какао на молоке	180
	Сок натуральный	200
Обед	Салат витаминный с растительным маслом	60
	Суп гороховый на к/б	200
	Плов	200
	Компот	180
	Хлеб пшеничный+ржаной	55/65
	Омлет молочный яичный	180
Полдник	Булочка сдобная	80
	Чай с молоком и сахаром	180

6 день		
Завтрак	Каша молочная пшеница с маслом	200/5
	Бутерброд пшеничный с маслом	40/10
	Чай на молоке с сахаром	180
Второй завтрак	Яблоко	150
Обед	Салат из свежих помидор с растительным маслом	60
	Суп крестьянский на к/б со сметаной	200
	Биточек	80
	Калуста тушеная	130
	Кисель	180
	Хлеб пшеничный+ржаной	55/65
Полдник	Ленивые вареники с творогом	200
	Печенье	50
	Молоко	180
7 день		
Завтрак	Суп молочный вермишелевый	200
	Бутерброд пшеничный с маслом и сыром	40/10/10
	Чай сладкий	180
Второй завтрак	Сок натуральный	200
Обед	Салат из свежих огурцов на растительном масле	60
	Суп картофельный с клецками на к/б со сметаной	200
	Котлета мясная с соусом	80
	Гречневый гарнир с маслом	130
	Кисель	180
	Хлеб пшеничный+ржаной	55/65
Полдник	Картофельная запеканка	200
	Булочка сдобная	50
	Кефир	180
8 день		
Завтрак	Каша молочная "4 злака" с маслом	200/5
	Хлеб пшеничный с маслом	40/10
	Чай на молоке с сахаром	180
Второй завтрак	Груша	150
Обед	Салат из свежей калусты на растительном масле	60
	Рассольник на к/б со сметаной	200/10
	Щицель из говядины	80
	Рис припущенный	130
	Компот	180
	Хлеб пшеничный+ржаной	55/65
	Кулебяка с мясом и рисом	80
Кефир	180	
9 день		
Завтрак	Каша кукурузная молочная с маслом	200
	Хлеб пшеничный с маслом	40/10
	Какао на молоке	180
Второй завтрак	Сок натуральный	200
Обед	Салат винегрет	60
	Суп с фрикадельками на к/б со сметаной	200
	Бигус с говядиной	200
	Компот из сухофруктов	180
	Хлеб пшеничный+ржаной	55/65
Полдник	Суп молочный вермишелевый с маслом	200
	Печенье	50
	Чай сладкий	200
10 день		
Завтрак	Каша молочная рисовая с маслом	200/5
	Хлеб пшеничный с маслом и сыром	40/10/10
	Чай на молоке с сахаром	180
Второй завтрак	Яблоко	140
Обед	Салат из свеклы на растительном масле	60
	Щи из свежей калусты на к/б со сметаной	200/10
	Котлета куриная с соусом	80
	Гороховое пюре	130
	Компот	180
	Хлеб пшеничный+ржаной	30/65
Полдник	Творожная запеканка со сгущенкой	200
	Хлеб пшеничный	25
	Конфета	25
	Чай с молоком и сахаром	180

Ознакомлен и согласен:

Поставщик услуг по организации питания

ФИО подпись

Проверенно:

Главный специалист РГУ г. Усть-Каменогорска ГУ ЗПП
Департамента по ЗПП ВКО Комитета по ЗПП МНЗ РК

ФИО подпись

" " 2015 год

" 18 " 18 2015 год

ДОГОВОР № _____

о государственных закупках услуг по организации питания воспитанников мини-центра
КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска

г. Усть-Каменогорск

«__» _____ 2015 года

КГУ «Средняя школа №14» акимата города Усть-Каменогорска, в лице директора Бухатаевой Г.Ж., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола об итогах закупок услуг способом конкурса от _____ № _____, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации питания воспитанников мини-центра за родительскую плату (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Заказчик оплачивает, а Поставщик обязуется в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, оказать услуги по организации питания воспитанников мини-центра КГУ «Средняя школа №14» акимата города Усть-Каменогорска (далее – Услуги), согласно Технической спецификации (приложение 1 к настоящему Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Поставщик обеспечивает соответствие Услуг требованиям, предъявляемым Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции», Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков» (ПП РК от 30.12.11 года № 1684), «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» (ПП РК от 30.12.11 года № 1665), «Об утверждении размеров источников, видов и правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» (ПП РК от 12 марта 2012 года № 320), иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулирующими организацию питания для учащихся.

2. Цена Договора и порядок расчетов

3. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) тенге с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также расходов по оплате коммунальных услуг.

Бюджетная программа 003-«Общеобразовательное обучение»

Подпрограмма 015-«За счет средств местного бюджета»

Специфика 159) Оплата прочих услуг и работ - _____ (_____) тенге (на сумму договора с учетом НДС)

Если Поставщик не является плательщиком НДС, необходимо об этом оговорить в условиях договора.

При этом, цена за 1 (одного) воспитанника мини-центра в 1 (один) день равна _____ (_____) тенге (с учетом НДС, если поставщик является его плательщиком, либо с оговоркой о том, что поставщик не является плательщиком НДС).

4. Оплата по Договору за оказанные Услуги будет осуществляться ежемесячно непосредственно по факту предоставления Услуги, исходя из контингента воспитанников мини-центра получивших Услугу.

5. Заказчик производит оплату оказанных Поставщиком Услуг путем перечисления денег на расчетный счет Поставщика, указанного в настоящем договоре, на основании подписанного Акта оказанных услуг и предоставления счета-фактуры.

3. Права и обязанности сторон

6. Поставщик обязуется:

1) организовать и обеспечить воспитанников мини-центра качественным питанием в период работы мини-центра – 5 дней в неделю.

2) строго руководствоваться при организации и обеспечении горячего питания учащихся школы и

воспитанников мини-центра следующими нормативными документами:

- Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV;

- Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» от 21 июля 2007 года № 301;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков»;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1665 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь»;

- иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулирующими организацию питания для детей;

3) обеспечение питанием обучающихся и воспитанников в школах осуществляется в соответствии с подпунктом

10 июля 2015 года № 6 и приказом от 18 июля 2015 года № 188-АК «Об утверждении Правил предоставления

319. Поставщик при организации горячего питания опекаемых учащихся, учащихся из малообеспеченных семей и воспитанников дошкольного мини-центра должен руководствоваться следующими нормативными правовыми документами: подпунктом 2 пункта 4 постановления Правительства РК от 25 января 2008 года № 64 «Об утверждении Правил расходования средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи социально незащищенным обучающимся и обучающимся из числа малообеспеченных семей»; пунктами 2, 3 постановления Правительства РК № 738 от 17 мая 2000 года «О размерах и источниках социальной помощи нуждающимся гражданам в период получения ими образования»; главой 12 приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении санитарных правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и условиям обучения в общеобразовательных и интернатных организациях» от 25 июля 2003 года № 570 ; приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан Об утверждении санитарных правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» от 25 июля 2003 года № 569; государственным стандартом СТ РК 1010-99 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» от 01.04.2000 года; методические рекомендации «Организация горячего питания учащихся в школьных столовых», утвержденные приказом Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 13 августа 2008 года № 98; методические рекомендации «Организация питания детей в учреждениях образования», утвержденные приказом Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 26 декабря 2008 года № 152; методические рекомендации «Паспорт школьного пищеблока», утвержденные приказом Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 26 декабря 2008 года № 155.

4) осуществлять организацию питания учащихся школы в соответствии с перспективным 10-ти дневным меню на организацию питания воспитанников мини-центра в соответствии с требованиями калорийности, сбалансированности, безопасности с учетом возрастных особенностей учащихся, с разбивкой на 2 группы учащихся, с соблюдением основных норм питания на 1-го учащегося в день с указанием выхода (объема) порций, в период учебного процесса, согласованным с государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия (п. 274 Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684).

- 5) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 6) предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору по первому требованию Заказчика;
- 7) принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика при оказании Услуг;
- 8) не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;
- 9) предоставлять информацию, полученную от Заказчика персоналу, привлеченному Поставщиком для выполнения настоящего Договора конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;
- 10) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 11) предоставлять Заказчику отчеты об исполнении Казахстанского содержания;
- 12) представить Заказчику до начала оказания услуг по организации и обеспечению питанием учащихся школы и воспитанников мини-центра санитарно-эпидемиологическое заключение на школьную столовую, утвержденное государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия (РГУ «Усть-Каменогорское ГУ по ЗПП» Департамента по ЗПП ВКО Агентство РК по ЗПП);
- 13) соблюдать требования противопожарной безопасности на объекте;
- 14) обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, ежедневную уборку помещений дезинфицирующими средствами, мытье посуды соответствующими моющими средствами, а также проведение косметического ремонта помещений пищеблока 2 раза в год (в зимние и летние каникулы);
- 15) проводить техническое обслуживание и аварийный ремонт технологического, холодильного арендуемого оборудования. В случае поломки или выхода из строя оборудования или его элементов, установленного в пищеблоках, обеспечить его ремонт за счет Поставщика;
- 16) нести полную ответственность (включая материальную) за сохранность арендуемых помещений и оборудования, собственного имущества;
- 17) установить счетчики учета расходования электроэнергии, горячей и холодной воды (при их отсутствии на объекте);
- 18) обеспечить школьный пищеблок столовой и кухонной посудой для организации бесперебойного питания воспитанников мини-центра, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, эстетическим требованиям (представить подтверждающие документы (перечень) о наличии необходимой посуды на среднегодовой контингент);
- 19) обеспечение дополнительным столовым оборудованием (при необходимости);
- 20) организация питания учащихся школы иметь в штате (с основным местом работы) не менее 2-х поваров, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, не менее 3-х человек обслуживающего персонала, при наличии в школе мини-центра дополнительно иметь в штате (с основным местом работы) не менее 1-го повара, имеющего соответствующую профессиональную квалификацию, не менее 1-го человека обслуживающего

персонала. Все работники должны иметь личные медицинские книжки с отметкой о допуске к работе на момент проведения конкурса;

- 21) обеспечить безопасные условия труда и соблюдение правил по технике безопасности на объекте;
- 22) обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 23) обеспечить своих сотрудников специальной одеждой, сменной обувью, в соответствии с нормами, утвержденными в установленном законодательством порядке;

24) при эксплуатации пищеблока, соблюдать объемно-планировочные и конструктивные решения помещений, предусматривающих последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой продукции, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды и встречного движения посетителей и персонала;

25) транспортировку пищевых продуктов производить в соответствующей таре на специально оборудованном автотранспорте (собственном, арендованном или поставщика продуктов) имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение с действующей отметкой о допуске к работе. Водитель управляющий специально оборудованным автотранспортом и осуществляющий доставку продуктов питания должен иметь медицинскую книжку с действующей отметкой о допуске к работе. Потенциальный поставщик несет ответственность за безопасность объектов санитарно-эпидемиологического надзора и транспортных средств, используемых для перевозки пищевых продуктов и продовольственного сырья;

26) обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, условий хранения и сроков реализации продуктов, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, технологии приготовления пищевых продуктов, качества готовой пищи, содержания пищеблока, а также создание условий по недопущению инфекционных заболеваний и пищевых отравлений;

27) для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений на объекте не допускать:

- изготовление простокваши, творога и других кисломолочных продуктов, фаршированных блинчиков, макарон по флотски, сельцев, кондитерских изделий с кремом, морсов, квасов, форшмаков, изделий во фритюре, студней, паштетов, жареных во фритюре изделий, яиц всмятку, яичницы – глазуньи, салатов, заправленных сметаной, крошки, грибов, продуктов домашнего приготовления;

- использование не пастеризованного молока, творога и сметаны без кипячения или без термической обработки, яиц и мяса водоплавающей птицы;

- использование остатков пищи от предыдущих приемов, а также пищу приготовленную накануне; молоко и молочные продукты из хозяйств, не благополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, субпродуктов, за исключением языка и сердца;

28) в соответствии с принципами щадящего питания, не допускать изготовление и реализацию первых и вторых блюд на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления, салатов с майонезом, газированных и безалкогольных энергетических напитков (за исключением минеральных и питьевых вод), чипсов, сухариков, гамбургеров, хот-догов; острых соусов, кетчупов; реализация жевательных резинок и использование автоматов, реализующих пищевые продукты;

29) не допускать реализацию кислородных коктейлей в качестве массовой оздоровительной процедуры без назначения врача-педиатра. Проводить процедуру должен только медицинский работник, при наличии условий приготовления коктейлей в соответствии с инструкцией.

30) проводить С-витаминизацию 3-х блюд. Соблюдать суточную норму витамина С для детей дошкольного возраста – 60 мг;

- 31) проводить ежедневный бракераж готовой продукции;
- 32) оставлять ежедневно на пищеблоке суточную пробу готовой продукции;
- 33) обеспечить наличие документов, подтверждающих качество закупаемой продукции;
- 34) обеспечить своевременное приготовление пищи высокого качества;
- 35) нести персональную ответственность в случаях не качественного приготовления пищи;
- 35) обеспечить наличие следующей контрольной документации по организации питания: журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока, журнал контроля качества готовой пищи (бракеражный журнал), журнал учета С-витаминизации 3-х блюд и др.;

36) обеспечить оптимальную потребность в пищевых калориях для покрытия расходов энергии воспитанников мини-центра.

Потребность в пищевых калориях для покрытия расходов энергии учащихся должна соответствовать возрастной группе (в представленном рационе обязательно должны содержаться: белки, жиры, углеводы и пищевые волокна, кальций, магний, цинк, железо, витамин А), витамин В1 (тиамин), витамин В2 (рибофлавин), витамин В3 (ниацин), витамин В6 (пиродоксин), витамин В9 (фолат), витамин В12 (цианкобаламин), витамин С (аскорбиновая кислота); мясо, крупы, хлебобулочные изделия, кисломолочные изделия, рыбы, яйца, свежие овощи, фрукты и зелень, мед в готовой упаковке.

Поставщик должен предоставлять следующие напитки: теплое молоко, витаминизированные кисели, в летнее время компоты из свежих фруктов и в зимнее время из сухих плодов (фруктов). В качестве холодного напитка использовать соки - в упаковке, кисломолочные продукты (жидкие), молоко промышленного производства – готовые в упаковке;

- 37) вести следующую учетно-отчетную документацию:
 - 1) журнал проведения генеральных уборок (1 раз в месяц);
 - 2) журнал по контролю качества скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок;

- 3) бракеражный журнал;
 - 4) журнал С-витаминизации;
 - 5) журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;
 - 6) перспективное меню;
 - 7) журнал учета температурного режима в холодильниках;
 - 8) приказы и инструкции.
 - 38) согласовывать с Заказчиком расписание по организации питания учащихся;
 - 39) производить своевременную оплату коммунальных услуг, согласно выставленным счетам к оплате.
7. Поставщик вправе:
- 1) получать оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.
8. Заказчик обязуется:
- 1) принимать результат Услуг по Акту оказанных услуг, либо предоставить мотивированный отказ;
 - 2) предоставлять Поставщику помещение, отвечающее санитарным требованиям с отоплением, освещением, электроэнергией, горячей и холодной водой и столовое оборудование;
9. Заказчик вправе:
- 1) запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
 - 2) требовать от Поставщика исполнения обязательств по Договору.

4. Сроки оказания Услуги и порядок принятия Услуги

10. Срок оказания Услуги: с _____. 2015 года по 31.12. 2015 года (включительно).
- Место оказания Услуги: помещение столовой КГУ «_____» акимата города Усть-Каменогорска, которое расположено по адресу: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица _____.
- Помещение столовой с необходимым столовым оборудованием, предоставляется Заказчиком Поставщику согласно договору имущественного найма.
11. Заказчик, в любое время, может проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям Договора. В случае установления не исполнения либо ненадлежащего исполнения условий договора, Заказчик выставляет Поставщику претензию в письменном виде, с мотивированным подробным перечнем необходимых доработок и указывает сроки их устранения
12. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает Акт оказанных услуг.

5. Гарантия

13. Поставщик гарантирует в порядке и на условиях, определенных Договором, оказать услуги по организации и обеспечению питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей согласно Технической спецификации, в соответствии с требованиями, предъявляемым Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV, Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» от 21 июля 2007 года № 301, Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684), «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1665), «Об утверждении размеров источников, видов и правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320) и иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулирующими организацию питания для детей, своевременно, бесперебойно, в полном объеме и с хорошим качеством, обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.
14. Заказчик обязан уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В течении 1 (одного) рабочего дня, после получения уведомления Поставщиком, он обязан принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.
15. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении 1 (одного) рабочего дня не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

6. Ответственность сторон

16. Нарушение установленных Договором условий со стороны Поставщика может привести к прекращению исполнения Заказчиком обязательств по Договору.
17. Ответственность Сторон, не предусмотренная настоящим Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
18. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за качество предоставленной Услуги, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания.
19. В случае нарушения Поставщиком условий настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы невыполненных обязательств по данному Договору, за каждый день просрочки.
21. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Односторонний отказ от исполнения условий Договора

22. Односторонний отказ от исполнения договора (отказ от договора) допускается в случаях:

- 1) невозможности исполнения обязательства, основанного на договоре, в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- 2) признания в установленном порядке другой стороны банкротом;
- 3) нецелесообразности его дальнейшего выполнения;
- 4) издания акта государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия о нарушениях санитарно-эпидемиологических норм.

23. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

24. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств, в котором должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

25. Если Поставщик не может оказать часть или Услугу в целом в срок(и), предусмотренные Договором, по качеству, соответствующему санитарно-эпидемиологическим нормам или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

26. Если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

27. В случае расторжения Договора Стороны должны провести взаиморасчеты в следующих случаях:

- 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в случаях, указанных в данном разделе настоящего Договора.
28. В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», внесение изменения в проект договора о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:
- 1) внесение изменения в проект договора инициировано одной из сторон не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса;
 - 2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора;
 - 3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о государственных закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

29. В соответствии со статьей 39 Закона, внесение изменения в заключенный договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

- 1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены Услуги и соответственно суммы договора;
- 2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых услуг, при условии неизменности цены за единицу Услуги, указанных в заключенном договоре о государственных закупках. Такое изменение заключенного договора о государственных закупках услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане государственных закупок для приобретения данных услуг;
- 3) в части уменьшения или увеличения суммы договора на оказание услуг со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением налогового, таможенного и иного законодательства Республики Казахстан;
- 4) в части уменьшения суммы договора об оказание услуг со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах);
- 5) в части изменения срока исполнения договора по оказанию услуг, в случае возбуждения уголовного дела, связанного с исполнением договора, в отношении должностного лица заказчика и (или) поставщика.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о государственных закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проведенных государственных закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по основаниям, не предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

8. Форс-мажор

30. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение, издание государственными органами актов), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору.

31. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

32. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

33. Официальное общение между Заказчиком и Поставщиком, которое касается вопросов оказания Услуги, имеет силу только в письменном виде.

34. В случае невозможности решения разногласия и споров путем переговоров, любая из Сторон вправе потребовать решения этого вопроса в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Срок действия Договора

35. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

11. Прочие условия

36. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

37. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

38. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

39. В случае изменения своих банковских реквизитов или юридических адресов Сторон, Стороны известят об этом друг друга не позднее 10 календарных дней после даты соответствующих изменений.

40. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

41. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

42. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

43. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

44. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, на казахском или русском языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в арбитраже, рассматривается экземпляр Договора на казахском или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

45. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

КГУ «Средняя школа №14»
акимата города Усть-Каменогорска
ВКО, г. Усть-Каменогорск,
ул. Ватутина 5
БИН 961240002242
РНН 181600037296
ГУ «Комитет Казначейства МФ РК»
НИК KZ180703034646145001
БИК KKMFKZ2A
тел. 8 (7232) 24-02-09

Поставщик:

ТОО (ИП) «_____»
ВКО, г. Усть-Каменогорск,
ул. _____,
БИН _____
РНН _____
АО «Банк _____»
НИК _____
БИК _____
тел. 8 (7232) - - -

Директор _____ Бухатаева Г.Ж.

М.П.

Директор (ИП) _____

М.П.

ДОГОВОР № _____
о государственных закупках услуг по организации питания опекаемых учащихся
и учащихся из малообеспеченных семей

г. Усть-Каменогорск

«__» _____ 2015 года

КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска, в лице директора Бухатаевой Г.Ж., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола об итогах закупок услуг способом конкурса от _____ № _____, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей, а так же дополнительное питание учащихся за родительскую плату (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Заказчик оплачивает, а Поставщик обязуется в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, оказать услуги по организации питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа №14» акимата города Усть-Каменогорска (далее – Услуги), согласно Технической спецификации (приложение 1 к настоящему Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Поставщик обеспечивает соответствие Услуг требованиям, предъявляемым Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции», Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков» (ПП РК от 30.12.11 года № 1684), «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» (ПП РК от 30.12.11 года № 1665), «Об утверждении размеров источников, видов и правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» (ПП РК от 12 марта 2012 года № 320), иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулирующими организацию питания для учащихся.

2. Цена Договора и порядок расчетов

3. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) тенге с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также расходов по оплате коммунальных услуг, кроме услуг дополнительного питания учащихся за родительскую плату.

Бюджетная программа 003- «Общеобразовательное обучение»

Подпрограмма 015 – «За счет средств местного бюджета

Специфика 163 - «Затраты Фонда всеобщего среднего образования» - _____ (_____) тенге (на сумму договора с учетом НДС).

Если Поставщик не является плательщиком НДС необходимо об этом оговорить в условиях договора.

При этом, цена за 1 (один) учащегося за 1 (один) день в период учебного процесса равна _____ (_____) тенге, (с учетом НДС, если поставщик является его плательщиком, либо с оговоркой о том, что поставщик не является плательщиком НДС).

4. Оплата по Договору за оказанные Услуги будет осуществляться ежемесячно непосредственно по факту предоставления Услуги, исходя из контингента учащихся получивших Услугу.

5. Заказчик производит оплату оказанных Поставщиком Услуг путем перечисления денег на расчетный счет Поставщика, указанного в настоящем договоре, на основании подписанного Акта оказанных услуг и предоставления счета-фактуры.

3. Права и обязанности сторон

6. Поставщик обязуется:

1) организовать и обеспечить учащихся школы качественным питанием в период учебного процесса – 6 дней в неделю, в период работы пришкольного лагеря – 5 дней в неделю.

2) строго руководствоваться при организации и обеспечении горячего питания учащихся школы и воспитанников дошкольного мини-центра следующими нормативными документами:

- Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV;

- Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» от 21 июля 2007 года № 301;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков»;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1665 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь»;

- иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулирующими организацию питания для детей;

3) обеспечение питанием обучающихся и воспитанников в школах оказывается в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 6 и пунктом 5 статьи 48 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319. Поставщик при организации горячего питания опекаемых учащихся, учащихся из малообеспеченных семей и воспитанников дошкольного мини-центра должен руководствоваться следующими нормативными правовыми документами: подпунктом 2 пункта 4 постановления Правительства РК от 25 января 2008 года № 64 «Об утверждении Правил расходования средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи социально незащищенным обучающимся и обучающимся из числа малообеспеченных семей»; пунктами 2, 3 постановления Правительства РК № 738 от 17 мая 2000 года «О размерах и источниках социальной помощи нуждающимся гражданам в период получения ими образования»; главой 12 приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении санитарных правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и условиям обучения в общеобразовательных и интернатных организациях» от 25 июля 2003 года № 570 ; приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан Об утверждении санитарных правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» от 25 июля 2003 года № 569; государственным стандартом СТ РК 1010-99 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» от 01.04. 2000 года; методические рекомендации «Организация горячего питания учащихся в школьных столовых», утвержденные приказом Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 13 августа 2008 года № 98; методические рекомендации «Организация питания детей в учреждениях образования», утвержденные приказом Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 26 декабря 2008 года № 152; методические рекомендации «Паспорт школьного пищеблока», утвержденные приказом Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 26 декабря 2008 года № 155.

4) осуществлять организацию питания учащихся школы в соответствии с 2-х недельным перспективным меню на организацию питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей, в соответствии с требованиями калорийности, сбалансированности, безопасности с учетом возрастных особенностей учащихся, с разбивкой на 2 группы учащихся, с соблюдением основных норм питания на 1-го учащегося в день с указанием выхода (объема) порций, в период учебного процесса, согласованным с государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия (п. 274 Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684).

- 5) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 6) предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору по первому требованию Заказчика;
- 7) принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика при оказании Услуг;
- 8) не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;
- 9) предоставлять информацию, полученную от Заказчика персоналу, привлеченному Поставщиком для выполнения настоящего Договора конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;
- 10) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 11) предоставлять Заказчику отчеты об исполнении Казахстанского содержания;
- 12) заключить договор имущественного найма помещений пищеблока и кухонное оборудование;
- 13) представить Заказчику до начала оказания услуг по организации и обеспечению питанием учащихся школы и воспитанников мини-центра санитарно-эпидемиологическое заключение на школьную столовую, утвержденное государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия (РГУ «Усть-Каменогорское ГУ по ЗПП» Департамента по ЗПП ВКО Агентство РК по ЗПП);
- 14) соблюдать требования противопожарной безопасности на объекте;
- 15) заключить договора на проведение дератизационных работ и вывоз твердо-бытовых и пищевых отходов;
- 16) обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, ежедневную уборку помещений дезинфицирующими средствами, мытьё посуды соответствующими моющими средствами, а также проведение косметического ремонта помещений пищеблока 2 раза в год (в зимние и летние каникулы);
- 17) проводить техническое обслуживание и аварийный ремонт технологического, холодильного арендуемого оборудования. В случае поломки или выхода из строя оборудования или его элементов, установленного в пищеблоках, обеспечить его ремонт за счет Поставщика;
- 18) нести полную ответственность (включая материальную) за сохранность арендуемых помещений и оборудования, собственного имущества;
- 19) установить счетчики учета расходования электроэнергии, горячей и холодной воды (при их отсутствии на объекте);
- 20) обеспечить школьный пищеблок столовой и кухонной посудой для организации бесперебойного питания учащихся, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, эстетическим требованиям (представить подтверждающие документы (перечень) о наличии необходимой посуды на среднегодовой контингент);
- 21) обеспечение дополнительным столовым оборудованием (при необходимости);

22) при организации питания учащихся школы иметь в штате (с основным местом работы) не менее 2-х поваров, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, не менее 3-х человек обслуживающего персонала, при наличии в школе мини-центра дополнительно иметь в штате (с основным местом работы) не менее 1-го повара, имеющего соответствующую профессиональную квалификацию, не менее 1-го человека обслуживающего персонала. Все работники должны иметь личные медицинские книжки с отметкой о допуске к работе на момент проведения конкурса;

23) обеспечить безопасные условия труда и соблюдение правил по технике безопасности на объекте;

24) обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

25) обеспечить своих сотрудников специальной одеждой, сменной обувью, в соответствии с нормами, утвержденными в установленном законодательством порядке;

26) при эксплуатации пищеблока, соблюдать объемно-планировочные и конструктивные решения помещений, предусматривающих последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой продукции, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды и встречного движения посетителей и персонала;

27) транспортировку пищевых продуктов проводить в соответствующей таре на специально оборудованном автотранспорте (собственном, арендованном или поставщика продуктов) имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение с действующей отметкой о допуске к работе. Водитель управляющий специально оборудованным автотранспортом и осуществляющий доставку продуктов питания должен иметь медицинскую книжку с действующей отметкой о допуске к работе. Потенциальный поставщик несет ответственность за безопасность объектов санитарно-эпидемиологического надзора и транспортных средств, используемых для перевозки пищевых продуктов и продовольственного сырья;

28) обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, условий хранения и сроков реализации продуктов, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, технологии приготовления пищевых продуктов, качества готовой пищи, содержания пищеблока, а также создание условий по недопущению инфекционных заболеваний и пищевых отравлений;

29) для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений на объекте не допускать:

- изготовление простокваши, творога и других кисломолочных продуктов, фаршированных блинчиков, макарон по флотски, зельцев, кондитерских изделий с кремом, морсов, квасов, форшмаков, изделий во фритюре, студней, паштетов, жареных во фритюре изделий, яиц всмятку, яичницы – глазуньи, салатов, заправленных сметаной, окрошки, грибов, продуктов домашнего приготовления;

- использование не пастеризованного молока, творога и сметаны без кипячения или без термической обработки, яиц и мяса водоплавающей птицы;

- использование остатков пищи от предыдущих приемов, а также пищу приготовленную накануне; молоко и молочные продукты из хозяйства, не благополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, субпродуктов, за исключением языка и сердца;

30) в соответствии с принципами щадящего питания, не допускать изготовление и реализацию первых и вторых блюд на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления, салатов с майонезом, газированных и безалкогольных энергетических напитков (за исключением минеральных и питьевых вод), чипсов, сухариков, гамбургеров, хот-догов; острых соусов, кетчупов; реализация жевательных резинок и использование автоматов, реализующих пищевые продукты;

31) не допускать реализацию кислородных коктейлей в качестве массовой оздоровительной процедуры без назначения врача-педиатра. Проводить процедуру должен только медицинский работник, при наличии условий приготовления коктейлей в соответствии с инструкцией.

32) проводить С-витаминизацию 3-х блюд. Соблюдать суточную норму витамина С для детей дошкольного возраста – 60 мг, школьного возраста – 70 мг;

33) проводить ежедневный бракераж готовой продукции;

34) оставлять ежедневно на пищеблоке суточную пробу готовой продукции;

35) обеспечить наличие документов, подтверждающих качество закупаемой продукции;

36) обеспечить своевременное приготовление пищи высокого качества;

37) нести персональную ответственность в случаях не качественного приготовления пищи;

38) обеспечить наличие следующей контрольной документации по организации питания: журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока, журнал контроля качества готовой пищи (бракеражный журнал), журнал учета С-витаминизации 3-х блюд и др.;

39) обеспечить дополнительное горячее питание учащихся, а так же питание в виде буфетной продукции: пищевыми продуктами соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, требованиям качества, безопасности и пищевой ценности по согласованию с Заказчиком;

40) обеспечить оптимальную потребность в пищевых калориях для покрытия расходов энергии учащихся.

Потребность в пищевых калориях для покрытия расходов энергии учащихся должна соответствовать возрастной группе (в представленном рационе обязательно должны содержаться; белки, жиры, углеводы и пищевые волокна, кальций, магний, цинк, железо, витамин (А), витамин В1 (тиамин), витамин В2 (рибофлавин), витамин В3 (ниацин), витамин В6 (пиридоксин), витамин В9 (фолат), витамин В12 (цианкобаламин), витамин С (аскорбиновая кислота); мясо, крупы, хлебобулочные изделия, кисломолочные изделия, рыбы, яйца, свежие овощи, фрукты и зелень, мед в готовой упаковке.

Поставщик должен предоставлять следующие напитки: теплое молоко, витаминизированные кисели, в летнее время из свежих фруктов и в зимнее время из сухих плодов (фруктов). В качестве холодного напитка исполь-

зовать соки - в упаковке, кисломолочные продукты (жидкие), молоко промышленного производства – готовые в упаковке;

41) вести следующую учетно-отчетную документацию:

- 1) журнал проведения генеральных уборок (1 раз в месяц);
 - 2) журнал по контролю качества скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок;
 - 3) бракеражный журнал;
 - 4) журнал С-витаминизации;
 - 5) журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;
 - 6) перспективное меню;
 - 7) журнал учета температурного режима в холодильниках;
 - 8) приказы и инструкции.
- 42) согласовывать с Заказчиком расписание по организации питания учащихся;
- 43) производить своевременную оплату коммунальных услуг, согласно выставленным счетам к оплате.

7. Поставщик вправе:

- 1) получать оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. Заказчик обязуется:

- 1) принимать результат Услуг по Акту оказанных услуг, либо предоставить мотивированный отказ;
- 2) предоставлять Поставщику помещение, отвечающее санитарным требованиям с отоплением, освещением, электроэнергией, горячей и холодной водой и столовое оборудование;

9. Заказчик вправе:

- 1) запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 2) требовать от Поставщика исполнения обязательств по Договору.

4. Сроки оказания Услуги и порядок принятия Услуги

10. Срок оказания Услуги: со 2.09.2015 года по 29.12.2015 года (включительно).

Место оказания Услуги: помещение столовой КГУ «Средняя школа № 14» акимата города Усть-Каменогорска, которое расположено по адресу: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Ватутина 5.

Помещение столовой с необходимым столовым оборудованием, предоставляется Заказчиком Поставщику согласно договору имущественного найма.

11. Заказчик, в любое время, может проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям Договора. В случае установления не исполнения либо ненадлежащего исполнения условий договора, Заказчик выставляет Поставщику претензию в письменном виде, с мотивированным подробным перечнем необходимых доработок и указывает сроки их устранения

12. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает Акт оказанных услуг.

5. Гарантия

13. Поставщик гарантирует в порядке и на условиях, определенных Договором, оказать услуги по организации и обеспечению питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей согласно Технической спецификации, в соответствии с требованиями, предъявляемым Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV, Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» от 21 июля 2007 года № 301, Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684), «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1665), «Об утверждении размеров источников, видов и правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320) и иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулирующими организацию питания для детей, своевременно, бесперебойно, в полном объеме и с хорошим качеством, обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

14. Заказчик обязан уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В течении 1 (одного) рабочего дня, после получения уведомления Поставщиком, он обязан принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

15. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении 1 (одного) рабочего дня не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

6. Ответственность сторон

16. Нарушение установленных Договором условий со стороны Поставщика может привести к прекращению исполнения Заказчиком обязательств по Договору.

17. Ответственность Сторон, не предусмотренная настоящим Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за качество предоставленной Услуги, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания.

19. В случае нарушения Поставщиком условий настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы невыполненных обязательств по Договору, за каждый день просрочки.

21. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Односторонний отказ от исполнения условий Договора

22. Односторонний отказ от исполнения договора (отказ от договора) допускается в случаях:

- 1) невозможности исполнения обязательства, основанного на договоре, в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- 2) признания в установленном порядке другой стороны банкротом;
- 3) нецелесообразности его дальнейшего выполнения;
- 4) издания акта государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия о нарушениях санитарно-эпидемиологических норм.

23. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

24. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств, в котором должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

25. если Поставщик не может оказать часть или Услугу в целом в срок(и), предусмотренные Договором, по качеству, соответствующему санитарно-эпидемиологическим нормам или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

26. если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

27. В случае расторжения Договора Стороны должны провести взаиморасчеты в следующих случаях:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в случаях, указанных в данном разделе настоящего Договора.

28. В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», внесение изменения в проект договора о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

- 1) внесение изменения в проект договора инициировано одной из сторон не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса;
- 2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора;
- 3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о государственных закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

29. В соответствии со статьей 39 Закона, внесение изменения в заключенный договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

- 1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены Услуги и соответственно суммы договора;
- 2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых услуг, при условии неизменности цены за единицу Услуг, указанных в заключенном договоре о государственных закупках. Такое изменение заключенного договора о государственных закупках услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане государственных закупок для приобретения данных услуг;
- 3) в части уменьшения или увеличения суммы договора на оказание услуг со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением налогового, таможенного и иного законодательства Республики Казахстан;
- 4) в части уменьшения суммы договора об оказание услуг со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах);
- 5) в части изменения срока исполнения договора по оказанию услуг, в случае возбуждения уголовного дела, связанного с исполнением договора, в отношении должностного лица заказчика и (или) поставщика.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о государственных закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проведенных государственных закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по основаниям, не предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

8. Форс-мажор

30. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение, издание государственными органами актов), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору.

31. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

9. Порядок решения спорных вопросов

32. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

33. Официальное общение между Заказчиком и Поставщиком, которое касается вопросов оказания Услуги, имеет силу только в письменном виде.

34. В случае невозможности решения разногласия и споров путем переговоров, любая из Сторон вправе потребовать решения этого вопроса в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Срок действия Договора

35. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

11. Прочие условия

36. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

37. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

38. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

39. В случае изменения своих банковских реквизитов или юридических адресов Сторон, Стороны известят об этом друг друга не позднее 10 календарных дней после даты соответствующих изменений.

40. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

41. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

42. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

43. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

44. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, на казахском или русском языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в арбитраже, рассматривается экземпляр Договора на казахском или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

45. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

КГУ «Средняя школа №14»
акимата города Усть-Каменогорска
ВКО, г. Усть-Каменогорск,
ул. Ватутина 5
БИН 96124002242
РНН 181600037296
ГУ «Комитет Казначейства МФ РК»
ИИК KZ06070103KSN1816000
БИК ККМФКZ2A
тел. 8 (7232) 24-02-09

Поставщик:

ТОО (ИП) «_____»
ВКО, г. Усть-Каменогорск,
ул. _____,
БИН _____
РНН _____
АО «Банк _____»
ИИК _____
БИК _____
тел. 8 (7232) ____-__-__

Директор _____ Бухатаева Г.Ж.

М.П.

Директор (ИП) _____

М.П.

**Өскемен қаласы әкімдігінің «№14 орта мектебі» КММ
оқушылары мен тәрбиеленушілерін тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша
жеткізуші қызметін таңдау бойынша
конкурс туралы хабарландыру**

Шығыс-Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Ватутин көшесі, 5 (электрондық мекенжайы: school14@edu.oskemen.kz) мекенжайы бойынша орналасқан Өскемен қаласы әкімдігінің «№ 14 орта мектебі» КММ, оқушылары мен тәрбиеленушілерін тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша жеткізуші қызметін таңдау бойынша конкурс өткізу туралы хабарлайды.

Қызмет Өскемен қаласы әкімдігінің «№ 14 орта мектебі» КММ жайларында көрсетілуі керек.

Қызметтер көрсету көлемі: 9957 бала/күні.

Қызметтер көрсетілетін категориялар тізбесі және олардың саны: 116 бала (66 оқушылар мен 50 тәрбиеленушілер).

Қызметтер көрсетуге бөлінген сома: 2873400,00 теңге (ҚҚС есепсіз).

Қызметтер көрсету мерзімі: 2015.07.09-2015.31.12

(қызметтер көрсету мерзімі көрсетіледі).

Конкурсқа біліктілік талаптарға жауап беретін, барлық әлеуетті жеткізушілер жіберіледі.

Конкурстық құжаттар пакетінің көшірмесін 2015.17.08 16 сағат 00 минутқа дейінгі мерзімде мына мекенжай бойынша: Шығыс-Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Ватутин көшесі, 5, «бухгалтерия» кабинетінен 09 сағат 00 минуттан 16 сағат 00 минутқа дейін немесе <http://oouk.vko.gov.kz/ru/> интернет-ресурсынан алуға болады.

Әлеуетті жеткізушілер конкурсқа қатысуға конкурстық өтінімдерді мөрленген конвертте Шығыс-Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Ватутин көшесі, 5 мекенжайы бойынша Өскемен қаласы әкімдігінің «№ 14 орта мектебі» КММ «бухгалтерия» кабинетіне тапсырады (бағыттайды).

Конкурсқа қатысуға өтінімдерді тапсырудың соңғы мерзімі 2015.04.09 12 сағат 00 минутқа дейін.

Конкурсқа қатысуға өтінімдері бар конверттер келесі мекенжай бойынша: 2015.04.09 13 сағат 00 минутта Шығыс-Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Ватутин көшесі, 5, «директор» кабинетінде ашылады.

Қосымша ақпараттар мен анықтамаларды 24-02-09 телефоны бойынша алуға болады.

Өскемен қаласы әкімдігінің
«№14 орта мектебі» КММ директоры



Г. Бухатаева
Г. Бухатаева

**Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша
көрсетілетін қызметтерді берушіні таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттама
(конкурс атауын көрсету)**

Конкурсты ұйымдастырушы Өскемен қаласы әкімлігінің «№ 14 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, Өскемен қаласы, Ватутина көшесі 5, СТН 181600037296, БСК ККМФКЗ2А, ЖСК KZ06070103KSN1816000 «ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті» ММ тел. 8 (7232) 24-02-09, электрондық адресі: school14@edu.oskemen.kz.

(тапсырыс берушінің толық атауын, орналасқан жерін, БСН, банктік деректемелерін, байланыс телефондарын, электрондық және почта мекенжайын көрсету)

1. Жалпы ережелер

1. Орта білім беру ұйымында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – көрсетілетін қызмет) алушылардың жалпы саны 221 білім алушыны құрайды, оның ішінде жекелеген санаттағы білім алушылар 116.

Білім алушыларды тегін тамақтандыруды ұйымдастыруға бюджет қаражаты есебінен бөлінетін сома 2873400,00 (НДС –сіз)теңгені құрайды.

Бір білім алушыны тамақтандыру құны конкурсты ұйымдастырушы белгілеген құннан аспайды.

2. Осы конкурстық құжаттама мыналарды:

1) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 1-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметтерді алушылар санаттарының тізбесін;

2) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 2-қосымшаға сәйкес техникалық тапсырманы;

3) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 3, 4-қосымшаларға сәйкес заңды және жеке тұлғалар үшін конкурсқа қатысуға арналған өтінімді;

4) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 5-қосымшаға сәйкес әлеуетті өнім берушінің біліктілігі туралы мәліметтерді;

5) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сәйкес неғұрлым сапалы қызмет көрсетуді ұсынатын конкурс жеңімпазын айқындау үшін критерийлер тізбесін қамтиды.

3. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтініммен қоса орта білім беру ұйымдарының білім алушыларын тегін тамақтандыруды қамтамасыз ету үшін бюджет қаражаты есебінен бөлінген соманың бір пайызы мөлшерінде конкурсқа қатысуға арналған өтінімді қамтамасыз етуді:

1) конкурсты ұйымдастырушының (тапсырыс берушінің) мынадай банк шотында

Өскемен қаласы әкімлігінің «№ 14 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, Өскемен қаласы, Ватутина көшесі 5, СТН 181600037296, БСК ККМФКЗ2А, ЖСК KZ340705034646145001 «ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті» ММ

(конкурсты ұйымдастырушының (тапсырыс берушінің) банктік шотының толық деректемелерін көрсету)

орналастырылған ақшаның кепілдік берілген ақша жарнасы;

2) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес банктік кепілдік нысанында енгізеді.

2. Әлеуетті өнім берушілерді конкурс туралы хабардар ету

4. Конкурсты ұйымдастырушы конкурстық құжаттама бекітілген күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде, бірақ әлеуетті өнім берушілер конкурсқа қатысуға өтінімдер беретін соңғы күнге дейін кемінде күнтізбелік жиырма күн қалғанда Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша интернет-ресурста конкурс туралы хабарландыруды орналастыру арқылы әлеуетті өнім берушілерді хабардар етеді.

5. Конкурстық құжаттаманың көшірмелері интернет-ресурста орналастырылады және ол әлеуетті өнім берушілерге қағаз түрінде беріледі.

6. Конкурстық комиссияның хатшысы конкурс қатысушыларына конкурстық құжаттаманың қағаз түріндегі көшірмелерін қол қойғызып береді және деректерді конкурстық құжаттаманың көшірмесін алған тұлғаларды тіркеу журналына енгізеді.

7. Тұлғаларды тіркеу журналында конкурс атауы мен өткізу мерзімі, әлеуетті өнім берушінің не заңды тұлға өкілінің тегі, аты, әкесінің аты, жеке куәлігінің нөмірі, орналасқан жері мен байланыс телефондары, конкурстық құжаттама көшірмесін алу уақыты мен күні көрсетіледі.

8. Тұлғаларды тіркеу журналы тігіледі, беттері нөмірленеді, соңғы парағы конкурсты ұйымдастырушының мөрімен бекітіледі.

3. Конкурса қатысуға конкурстық өтінімді ресімдеу

9. Конкурса қатысуға өтінім:

1) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 3, 4-қосымшаларға сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған және әлеуетті өнім берушінің қолы қойылып, мөрімен куәландырылған өтінімді;

2) конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес әлеуетті өнім беруші құжаттарының тізбесін қамтиды:

заңды тұлғалар үшін құқықтық қабілеттілігін (заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе анықтама, заңнамада белгіленген тәртіппен бекітілген жарғы көшірмесі), жеке тұлғалар үшін – азаматтық қабілеттілігін (кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркелгені туралы құжат, жеке куәлігінің көшірмесі) растайтын нотариат куәландырған құжаттар;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 8-қосымшаға сәйкес әлеуетті өнім берушіге қызмет көрсететін банктің немесе банк филиалының банктің (банк филиалының) бірінші басшысының немесе оның орынбасарының қолы қойылып, банк мөрі бар әлеуетті өнім берушінің Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен бекітілген Екінші деңгейдегі банктердегі, кредиттік серіктестіктердегі және ипотекалық компаниялардағы бухгалтерлік есеп шоттарының үлгі жоспарына сәйкес банктің немесе банк филиалының алдындағы міндеттемелерінің барлық түрлері бойынша анықтама берілген күннің алдындағы үш айдан көп созылған мерзімі өткен берешектің жоқтығы туралы анықтаманың түпнұсқасы (егер әлеуетті өнім беруші бірнеше екінші деңгейдегі банктердің немесе филиалдардың, сондай-ақ шетелдік банктің клиенті болып табылса, осы анықтама осындай банктердің әрқайсысынан ұсынылады). Анықтама конкурстық өтінімдер бар конверттер ашылатын күннің алдындағы бір айдан кешіктірілмей алынуы тиіс;

конкурстық өтінімдер бар конверттерді ашу күнінің алдындағы бір айдан кешіктірмей алынған үш айдан астам салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары және жинақтаушы зейнетақы қорларына әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ екені туралы (төлеу мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдырылған жағдайларды қоспағанда) салық органы басшысының не орынбасарының қолы қойылып, мөрімен бекітілген не e-gov электрондық үкіметі порталы арқылы алынған салық органының белгіленген нысандағы анықтамасының түпнұсқасы;

бар болса ҚҚС (қосылған құн салығы) бойынша есепте тұрғаны туралы куәліктің көшірмесі;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес конкурса қатысуға банктік кепілдік немесе кепілдік берілген ақшалай жарна түрінде өтінімді қамтамасыз етуді растайтын құжаттың түпнұсқасы;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 2-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметтердің сапалық және сандық сипаттамалары айқындалған техникалық тапсырма. Техникалық тапсырмада міндетті тәртіппен оқушыларды сапалы, теңгерімделген және қауіпсіз тамақтандыруды қамтамасыз ету үшін талап етілетін перспективалық мәзір көрсетіледі;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 5-қосымшаға нысан бойынша қызметкерлердің біліктілігі туралы мәліметтер.

4. Конкурса қатысуға өтінімді беру тәртібі

10. Конкурса қатысуға өтінімдерді конкурса қатысушылар конкурсты ұйымдастырушыға қолма-қол немесе пошта байланысын пайдалана отырып: Өскемен қаласы әкімдігінің «№ 14 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, Өскемен қаласы, Ватутина көшесі 5, «бухгалтерия» кабинетіне, 2015.04.09 сағат 12.00 -ге дейін

(өтінімдерді қабылдау аяқталатын күн мен уақытты көрсету) қоса алғанда мерзіміне дейін (конкурсты ұйымдастырушының толық пошта мекенжайы, кабинет нөмірі, конкурстық құжаттаманы қабылдау мен тіркеуге жауапты адамның Т.А.Ә. көрсету) береді.

11. Конкурстық комиссияның хатшысы өтінімдері бар конверттерді қабылдайды және өтінімдерді тіркеу журналына конкурса қатысуға өтінім берген әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтерді енгізеді.

12. Конкурса қатысуға өтінімдерді тіркеу журналында өткізу мерзімі туралы, конкурсты ұйымдастырушы, әлеуетті өнім беруші жөнінде мәліметтер, атауы мен почта мекенжайы, ЖСН, жеке куәлігі, өтінімді тіркеу күні мен уақыты көрсетіледі.

Көрсетілген журналға өтінімдерді тіркеуден бас тарту себебін көрсете отырып, әлеуетті өнім берушілер туралы мәліметтер енгізіледі.

Конкурса қатысуға өтінімдерді тіркеу журналы конкурстық құжаттама көшірмелерін алған адамдарды тіркеу журналына ұқсас ресімделеді.

13. Конкурсты ұйымдастырушы бекіткен мерзім өткеннен кейін ұсынылған өтінімдер тіркелуге жатпайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

5. Конкурс өтінімдері бар конверттерді конкурстық комиссияның ашуы

14. Конкурстық комиссия конкурса қатысуға өтінімдері бар конверттерді ашуды конкурстық құжаттамада конкурсты ұйымдастырушы көрсеткен күні, уақыт пен орында конкурстық комиссия мүшелерінің қатысуымен өткізеді.

15. Конкурстық комиссияның төрағасы қатысушыларға конкурстық комиссияның құрамы, белгіленген мерзімде конкурса қатысуға өтінімді ұсынған әлеуетті өнім берушілердің саны туралы хабарлайды.

16. Комиссия хатшысы конкурса қатысуға өтінімді ұсынған тұлғаларды тіркеу журналына енгізілген мәліметтерді жариялайды және әлеуетті өнім берушілердің конкурса қатысуға өтінімдері бар конверттерін ашады.

17. Конкурсты ұйымдастырушының хабарландыруында белгіленген мерзімде ұсынылған конкурса қатысуға өтінімдері бар конверттер ашылуға жатады.

18. Конверттерді ашу хаттамасы Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 3-қосымшасына сәйкес ресімделеді, оған конкурстық комиссияның мүшелері әрбір парағына және сонына қолын қояды және әлеуетті өнім берушілердің өтінімдері бар конверттер ашылған күннен бастап күнтізбелік үш күннен кешіктірмей интернет-ресурста орналастырылады.

6. Конкурстық өтінімдерді қарау

19. Комиссия өтінімдер бар конверттер ашылған күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде конкурса қатысуға рұқсат беру үшін өтінімді толықтығы және конкурстық құжаттамаға сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

20. Конкурса қатысуға өтінімдер ұсынған, конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмейтін әлеуетті өнім берушілер конкурса жіберілмейді.

21. Конкурстық комиссия конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмейтін әлеуетті өнім берушілерді айқындайды және оларды конкурса қатысушылар ретінде таниды.

22. Отырыс конкурсқа рұқсат беру туралы хаттамамен ресімделеді, оның әрбір парағына және соңына конкурстық комиссияның барлық мүшелері қолын қояды.

23. Комиссия Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 4-қосымшасына сәйкес өзінің шешімін конкурсқа рұқсат беру хаттамасымен ресімдейді.

Қол қойылған конкурсқа рұқсат беру хаттамасы комиссия отырысы өткен күннен бастап күнтізбелік екі күннен кешіктірмей интернет-ресурста орналастырылады.

24. Конкурсты ұйымдастырушы неғұрлым сапалы көрсетілетін қызметті ұсынатын конкурс жеңімпазын айқындау үшін өнім берушіні таңдау критерийлерін көздейді.

25. Комиссия конкурсқа қатысуға рұқсат беру хаттамасы жарияланған сәттен бастап күнтізбелік екі күн ішінде осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сай өлшемдерге сәйкес жеңімпазды айқындау үшін рұқсат берілген әлеуетті өнім берушілердің өтінімдерін бағалайды және салыстырып тексереді.

26. Конкурстық комиссияның өтінімді конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестендіруге байланысты әрекетіне жол берілмейді.

Өтінімді сәйкестендіру деп конкурстық комиссияның өтінімді жетіспейтін құжаттармен толықтыруға, құжаттарды алмастыруға, тиісінше ресімделмеген құжаттарды дұрыстауға бағытталған әрекеті түсініледі.

27. Егер неғұрлым үздік сипаттамалары бар көрсетілетін қызмет ұсынылған жағдайда, әлеуетті өнім берушінің техникалық тапсырмасының конкурстық құжаттамада көрсетілген техникалық тапсырмаға сәйкес болмауына жол беріледі.

28. Барынша көп балл жинаған және басқа әлеуетті жеткізушілермен салыстырғанда міндеттемелерді ең үздік орындау шарттарын ұсынған әлеуетті өнім беруші конкурс жеңімпазы болып танылады.

Егер конкурста конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес өтінімді ұсынған және Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының талаптарына сәйкес келетін бір әлеуетті өнім беруші қатысқан жағдайда, ол конкурс жеңімпазы болып танылады.

29. Конкурстық комиссияның төрағасы, ол болмаған жағдайда төраға орынбасары конкурстық комиссияның отырысына қатысып отырған тұлғаларға конкурс нәтижелері мен жеңімпазын жариялайды.

30. Конкурс қорытындылары туралы хаттама Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 5-қосымшасына сәйкес ресімделеді, оған комиссияның мүшелері әрбір парағына және соңына қолын қояды.

31. Конкурс қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде конкурсты ұйымдастырушы конкурс қорытындылары туралы хаттаманы интернет-ресурста орналастырады.

32. Әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді ол конкурс жеңімпазы ретінде айқындалған жағдайда шарт жасасудың және шартты орындаудың қамтамасыз етуін енгізудің кепілі ретінде енгізеді.

33. Әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді конкурсқа бөлінген соманың бір пайызы көлемінде енгізеді.

34. Әлеуетті өнім беруші осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес банктік кепілдік немесе кепілдік берілген ақша жарнасы түрінде конкурстық өтінімді қамтамасыз етуді енгізеді, ол конкурсты ұйымдастырушының банк шотына енгізеді.

35. Өтінімді қамтамасыз етудің қолданылу мерзімі – конкурс өтінімінің қолданылу мерзімінен кем емес.

36. Қамтамасыз етуі жоқ конкурсқа қатысуға өтінімдерді конкурстық комиссия кері қайтарады.

37. Әлеуетті өнім берушінің тұтастай алғанда, үшінші тұлғаларда не конкурсқа қатысуға өтінім мерзімінің аяқталуына дейін енгізілген кепілдік берілген ақша жарнасы бөлігінде талап ету құқығының туындауына әкелетін іс-қимылдарына жол берілмейді.

38. Конкурсты ұйымдастырушы конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді мынадай:

- 1) жеңімпаз деп айқындалған әлеуетті өнім беруші шарт жасасудан жалтарған;
- 2) конкурстың жеңімпазы шарт жасасып, конкурстық құжаттамада белгіленген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу және (немесе) енгізу мерзімдері туралы талаптарды орындамаған не уақтылы орындамаған жағдайларда қайтармайды.

39. Конкурсты ұйымдастырушы әлеуетті өнім берушіге өзі енгізген конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді мынадай жағдайлардың бірі басталған күннен бастап күнтізбелік үш күн ішінде қайтарып береді:

- 1) конкурсқа қатысуға рұқсат беру туралы хаттамаға қол қойылуы. Көрсетілген жағдай конкурсқа қатысуға жіберілген әлеуетті өнім берушілерге қолданылмайды;
- 2) конкурс қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылуы. Көрсетілген жағдай конкурс жеңімпазы болып айқындалған конкурсқа қатысушыға қолданылмайды;
- 3) шарттың күшіне енуі және конкурс жеңімпазының шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуі.

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды
тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша
көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау
жөніндегі
үлгілік конкурстық құжаттамаға
1-қосымша

**Көрсетілетін қызметті алушылар санатының
тізбесі**

Өскемен қаласы әкімдігінің «№ 14 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша
конкурс

(конкурсты ұйымдастырушының толық атауын көрсету)

№	Конкурсты ұйымдастырушының атауы	Білім беру ұйымындағы көрсетілетін қызметті алушылардың жалпы саны	Оның ішінде бюджет қаражаты есебінен тегін тамақтандыру мен қамтамасыз етілетін білім алушылар	Қызметті көрсету мерзімдері	Қызметті көрсету орны	Білім алушыларды тегін тамақтандыруды қамтамасыз етуге бюджет қаражаты есебінен бөлінген сома*
1	2	3	4	5	6	7
	Өскемен қаласы әкімдігінің «№ 14 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	221	116	07.09.2015 ж 31.12.2015 ж дейін	Өскемен қаласы, Ватутина көшесі 5	2873400,00

*сомасы ҚҚС есепсіз

17.08.2015 ж

Директор Бухатаева Г.Ж.
(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)



Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды
тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша
көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау
жөніндегі
үлгілік конкурстық құжаттамаға
2-қосымша

**Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды
ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні таңдау
бойынша конкурстық құжаттамаға
техникалық тапсырма**

Техникалық тапсырмада білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтің сәйкес келуі тиіс сандық және сапалық сипаттамалар беріледі.

Техникалық тапсырмада азық-түлік өнімдерінің, ас ассортиментінің қауіпсіздігіне қойылатын талаптар, сондай-ақ перспективалық мәзірге қойылатын талаптар қамтылады.

Перспективалық мәзірді конкурсты ұйымдастырушы оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, құнарлылық, теңгерімділік, қауіпсіздік талаптарына сәйкес әзірлейді және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы уәкілетті органмен келіседі.

Техникалық тапсырмада білім алушыларға қызметті көрсету мерзімі мен орны, тамақтандырумен қамтамасыз етілетін білім алушылардың саны көрсетіледі.

Қызметті көрсету кезінде санитариялық қағидаларды сақтау, жұмыс істеуге рұқсат берілген ас әзірлейтін бөліктің әрбір қызметкерінде медициналық кітапшалардың, технологиялық жабдыктардың, өндірістік мүқәммалдың, санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы бар, азық-түлікті жеткізуді қамтамасыз ететін арнайы автокөліктің болуы бойынша талаптар сипатталады.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.
(Т.А.Ө., лауазымын көрсету)

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды
тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін
қызметтерді берушілерді таңдау жөніндегі
үлгілік конкурстық құжаттамаға
3-қосымша

Конкурсқа қатысуға өтінім
(заңды тұлғалар үшін)

Кімге _____
(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

Кімнен _____
(әлеуетті өнім берушінің толық атауы)

1. Конкурсқа қатысуға үміткер әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтер:

Әлеуетті өнім берушінің заңды, почта мекенжайы және байланыс телефондары	
Заңды тұлғаның банктік деректемелері (БСН, БСК), сондай-ақ заңды тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы	
Заңды тұлғаның бірінші басшысының Т.А.Ә.	

2. _____
(заңды тұлғаның толық атауы)

осы өтініммен _____
(конкурстың толық атауы)

конкурсқа әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес _____
(қажетін көрсету керек)

қызмет көрсетуді жүзеге асыруға келісім береді.

3. _____
(заңды тұлғаның толық атауы)

осы өтініммен заңнамада көзделген бұзушылықтардың жоқтығын растайды.

4. _____
(заңды тұлғаның толық атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға және конкурстық комиссияға өзінің құқықтық қабілеті, біліктілігі, сапалық және _____ көрсетілетін қызметтердің

(қажетін көрсету керек)

өзге де сипаттамалары туралы дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін жауапкершілігі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулерді сақтауы туралы хабарлар етілгендігін растайды.

_____ (заңды тұлғаның толық атауы)

осы конкурсқа қатысуға өтінімде және оған қоса берілетін құжаттарда мұндай дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін өзіне толық жауапкершілікті қабылдайды.

5. Осы конкурстық өтінім ___ күн ішінде қолданылады.

6. _____
(заңды тұлғаның толық атауы)

жеңімпаз деп танылған жағдайда, біз шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомда енгізуге міндеттенеміз.

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің аразымыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.
(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды
тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша
көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау
жөніндегі
үлгілік конкурстық құжаттамаға
4-қосымша

Конкурсқа қатысуға өтінім
(жеке тұлға үшін)

Кімге _____ (конкурсты ұйымдастырушының атауы)

Кімнен _____ (әлеуетті өнім берушінің толық атауы)

1. Конкурсқа қатысуға үміткер жеке тұлға (әлеуетті өнім беруші) туралы мәліметтер:

Жеке тұлғаның берушінің құжатқа сәйкес Т.А.Ә.	жеке	–	әлеуетті	өнім	
Жеке тұлғаның берушінің құжаттың деректері (№, кім берген)	жеке	–	әлеуетті	өнім	
Жеке тұлғаның берушінің тіркелген мекенжайы	–	–	әлеуетті	өнім	
Жеке тұлғаның берушінің мекенжайы	–	нақты	әлеуетті	өнім	тұрғылықты
Тіркеу не заңнамасына сәйкес айналысуға құжаттың нөмірі	туралы Қазақстан	куәліктің,	патенттің	Республикасының	
Жеке тұлғаның деректемелері (СТН, БСН, ЖСК), сондай-ақ жеке тұлғаға қызмет көрсететін филиалының толық атауы мен мекенжайы	сәйкес келетін құқық	кәсіпкерлік беретін	конкурс мәніне	қызметпен өзге де	
Жеке тұлғаның берушінің почта мекенжайы мен почта жағдайда)	–	байланыс мекенжайы мен мекенжайы	әлеуетті	өнім	телефондары, электрондық (болған)

2. _____ (жеке тұлғаның Т.А.Ә. көрсетіледі)

осы өтініммен конкурсқа (конкурстың толық атауын көрсету) әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес қызметтер көрсетуді (қажеттісін көрсету керек) жүзеге асыруға келісім білдіреді.

3. _____ (әлеуетті өнім берушінің атауы)

осы өтініммен заңнамада көзделген бұзушылықтардың жоқтығын растайды.

4.

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға өзінің құқығы, біліктілігі, сапалық және өзге де сипаттамалары туралы (қажеттісін көрсету) дұрыс емес мәліметтер бергені үшін жауапкершілігі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулерді сақтауы туралы хабардар етілгендігін растайды.

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

осы конкурсқа қатысуға өтінімде және оған қоса берілетін құжаттарды мұндай дұрыс емес мәліметтер бергені үшін өзіне толық жауапкершілікті қабылдайды.

5. Осы конкурстық өтінім __ күні ішінде қолданылады.

6.

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстың жеңімпазы деп танылған жағдайда, біз шарттың атқарылуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомала енгізуді міндеттенеміз (егер де конкурстық құжаттамада шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу көзделген болса көрсетіледі).

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.

(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттамаға 5-қосымша

Қызметкерлердің біліктілігі туралы мәліметтер
(әлеуетті өнім беруші толтырады)

1. Әлеуетті өнім берушінің атауы _____

2. Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызметті көрсету үшін _____

(әлеуетті өнім берушінің атауын көрсету)

әлеуетті өнім берушіде қажетті штат қызметкерлері бар.

Қызметкерлердің жалпы саны _____ құрайды, оның ішінде растайтын құжаттарының көшірмелері қоса берілген _____ аспазшы, _____ технолог, _____ диетолог құрайды:

Қызметкердің Т.А.Ә.	Білімі және мамандығы	Мамандығы бойынша еңбек өтілі	Біліктілікті арттыру курстары туралы мәліметтер	Жұмыс істеуге рұқсат берілгендігі туралы мәліметтер (рұқсат беру туралы белгісі бар медициналық кітапшалардың көшірмелері)
Барлығы				

3. Растайтын _____ құжаттардың көшірмелерін қоса _____ бере отырып, _____ соңғы бес жыл ішінде конкурста сатып

(әлеуетті өнім берушінің атауын көрсету)

алынатын көрсетілетін қызметтерге ұқсас көрсеткен қызметтердің көлемі.

Көрсетілген қызметтердің атауы	Тапсырыс берушілердің атауы	Қызметтерді көрсету орны және жылы

4. _____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

рұқсат беру туралы белгісі бар жұмысқа жіберілген автокөлік пен жүргізушіге растайтын құжаттардың көшірмелері қоса берілген, қызмет көрсетуі үшін мамандандырылған автокөлігі (бар болса) бар:

Көлік түрі	Көлік маркасы	Жекеменшік, жалға алынған (кімнен)	Жүргізушіге рұқсат беру туралы мәліметтер (рұқсат беру белгісі бар медициналық кітапшалардың көшірмелері)	Рұқсат беру белгісі көрсетілген көліктің санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы

--	--	--	--	--

5. Қаржы ресурстарына (акша қаражаты: меншікті, кредиттік және т.б.) қол жеткізу туралы мәліметтер. Төменде санамалау.

6. Әлеуетті өнім беруші қызмет көрсету үшін ресурстардың бар екені туралы қосымша мәліметтерді көрсетеді. Біліктілігі туралы барлық мәліметтердің дұрыстығын растаймын.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.
(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды
тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша
көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау
жөніндегі
үлгілік конкурстық құжаттамаға
6-қосымша

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша
көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау критерийлері

№	Критерийлер	Балдар		
		Әр жылға 1 балдан, бірақ 5 балдан аспайды		
1	Конкурстың нысанасы болып табылатын қызмет көрсету нарығындағы тәжірибесі	Әр жылға 1 балдан, бірақ 5 балдан аспайды		
2	Экологиялық менеджмент жүйесін қанағаттандыратын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметке қолданылатын сәйкестік сертификатының бар-жоғы	Жоқ (0 балл)	Бар (2 балл)	
3	Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметке қолданылатын менеджмент сапасы жүйесі сертификатының бар-жоғы	Жоқ (0 балл)	Бар (3 балл)	
4	Аспазшылардың біліктілігі (10 балдан аспайды)	Арнайы орта білім 3-разряд (1 балл)	Арнайы орта білім 4-разряд (2 балл)	5-разряд және (немесе) жоғарғы білім (3 балл)
5	Технологтың, диетологтың болуы (4 балдан аспайды)	Жоқ (0 балл)	Бір маман ғана бар (1 балл)	Бар (2 балл)
6	Шығарылатын өнімнің ассортименттік тізбесінің бар-жоғы	10-нан кем ас атауы (1 балл)	10-нан 30-ға дейін ас атауы (2 балл)	30-дан 50-ге дейін ас атауы (3 балл)
7	Азық-түлікті санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы бар арнайы көлікпен жеткізу шарттары	Көлік жоқ (0 балл)	Жалдамалы көлік (3 балл)	Жеке көлігінің болуы (5 балл)

Ескертпе: 4, 5-тармақтарда балдар әр маман үшін қойылады.

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды
тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша
көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау
жөніндегі
үлгілік конкурстық құжаттамаға
7-қосымша

Банктік кепілдік

(банктің атауы мен деректемелері)

Кімге:

(конкурсты ұйымдастырушының атауы мен деректемелері)

№ _____ кепілдік міндеттеме

ж. «__»

(орналасқан жері)

Біз бұдан әрі «өнім беруші» деп аталатын _____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

_____ ұйымдастырған

(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

Білім беру ұйымдарының білім алушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметті берушіні таңдау конкурсына қатысатындығынан және

(көрсетілетін қызметтердің атауы)

қызмет көрсетуге әзір екендігінен хабардармыз.

_____ ж. «__» _____ жоғарыда аталған конкурсты өткізу жөніндегі конкурстық құжаттамада әлеуетті өнім берушілердің банктік кепілдік түрінде конкурстық өтінімді қамтамасыз етуді енгізуі көзделген.

Осыған байланысты біз _____ осы арқылы өзімізге

(банктің атауы)

Сіздің талап етуіңіз бойынша Сіздің ақы төлеуге жазбаша талабыңызды, сондай-ақ өнім беруші:

конкурсқа қатысуға өтінім берудің соңғы мерзімі өткеннен кейін конкурсқа қатысуға өтінімді кері қайтарып алғанын;

конкурс жеңімпазы деп танылған өнім берушінің қызмет көрсету туралы шарт жасасудан жалтарғанын;

қызмет көрсету туралы шарт жасасып, конкурстық құжаттамада белгіленген шартты орындауға қамтамасыз етуді енгізу және (немесе) енгізу мерзімі туралы талаптарды орындамағанын не уақтылы орындамағанын жазбаша растауды алысымен

тең

(сомасы цифрлармен және жазбаша)

соманы Сізге төлеуге қайтарылмайтын міндеттеме аламыз.

Осы кепілдік міндеттеме конкурстық өтінімдер бар конверттерді ашқан күннен бастап күшіне енеді және өнім берушінің конкурсқа қатысуға конкурстық өтінімі қолданылатын соңғы мерзімге дейін қолданылады және, егер Сіздің жазбаша талабыңызды біз _____ аяғына дейін алмасак, осы құжат бізге қайтарылатындығына немесе қайтарылмайтындығына қарамастан, толық және автоматты түрде күшін жояды. Егер конкурстық өтінімнің мерзімі ұзартылған болса, онда бұл кепілдік міндеттеме сондай мерзімге ұзартылады.

Осы кепілдік міндеттемеге байланысты туындайтын барлық құқықтар мен міндеттемелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.

(Т.А.Ә., қызметін көрсету)

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды
тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша
көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау
жөніндегі
үлгілік конкурстық құжаттамаға
8-қосымша

**Берешектің жоқтығы туралы
анықтама**

(банк атауы)

_____ (күнін көрсету) жағдай бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен бекітілген екінші деңгейдегі банктердегі және ипотекалық компаниялардағы бухгалтерлік есеп шоттарының үлгі жоспарына сәйкес аталған Банк қызмет көрсететін

(заңды (жеке) тұлғаның толық атауы, тел., мекенжайы, көрсетілсін)

банк алдында анықтама берілген айдың алдындағы үш айдан көп созылған мерзімі өткен берешегінің жоқ екенін растайды.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.
(Т.А.Ә., қызметін көрсету)